

**Областное автономное учреждение социального обслуживания
«Мошенской комплексный центр социального обслуживания населения»**



Утверждаю:
директор ОАУСО
Мошенской КЦСО"
А.М. Джумаева
от 1 марта 2016г. Приказ № 69В

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому**

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении **социального обслуживания на дому** областного автономного учреждения социального обслуживания «Мошенской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее «Учреждение») регулирует и определяет порядок, полномочия и функциональное направление деятельности Учреждения, разработано в соответствии с государственными стандартами, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", регламентирующими социальное обслуживание населения.

1.2. Отделение **социального обслуживания на дому** в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере социальной защиты населения, нормативно-правовыми актами департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области, Уставом Учреждения, Положением об обработке персональных данных субъектов, нормативно-правовыми актами Учреждения

1.3. Отделение **социального обслуживания на дому** осуществляет свою работу во взаимодействии с работой других отделений Учреждения, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения Мошенского муниципального района, Администрациями сельских поселений Мошенского муниципального района в рамках своей компетенции.

1.4. Отделение обслуживает не менее 60 граждан, проживающих в сельской местности.

1.5. В соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 12.04.2016г. № 93-рз «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Новгородской области» на одного социального работника приходится 8 обслуживаемых граждан.

1.6. Контроль за деятельностью отделения осуществляется директором Учреждения.

2. Управление отделением

2.5. Руководство отделением осуществляет заведующий, который непосредственно подчиняется директору Учреждения.

2.6. Заведующий обеспечивает надлежащие условия труда и контроль за деятельностью сотрудников отделения, выполняет поручения директора Учреждения, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.7. Заведующий поручает социальным работникам отделения задания, связанные с их профессиональной деятельностью, должностными обязанностями.

2.8. Определяет объём работы сотрудников отделения, с учётом их должностных обязанностей и характера предоставляемых услуг, специфики территории обслуживания.

2.9. Территория обслуживания и график работы социальных работников утверждаются заведующим отделением с учетом тяжести состояния обслуживаемых граждан, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений здравоохранения.

2.10. Заведующий обеспечивает сохранность материальных ценностей отделения, ведёт делопроизводство, отвечает за своевременное, качественное и достоверное ведение документации отделения.

2.11. Разрабатывает и предоставляет на утверждение директору годовые рабочие планы и проекты отделения до 21 декабря текущего года.

2.12. Своевременно предоставляет отчётность, запрашиваемую ДТиСЗН НО и др.

2.13. Заведующий отделением несет ответственность за достоверность данных в отчетности.

3. Условия предоставления услуг отделением

3.1. Социальные услуги предоставляются на основании:

заявления получателя социальных услуг или его законного представителя к поставщику социальных услуг;

индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы.

В индивидуальной программе предоставления социальных услуг указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Социальные услуги предоставляются с даты заключения договора о предоставлении социальных услуг. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право на внеочередное предоставление социальных услуг имеют:

инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

одинокие граждане старше 80 лет;

одинокие инвалиды I группы;

инвалиды боевых действий и лица, на которых распространяются меры социальной поддержки, предоставляемые инвалидам боевых действий;

лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.

3.3. Категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, определены в статье 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и в статье 6 областного закона от 29.10.2014 N 650-ОЗ "О мерах по реализации Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" на территории Новгородской области" (далее - областной закон от 29.10.2014 N 650-ОЗ).

3.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам, полностью или частично утратившим способности либо возможности

осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются указанным гражданам, за исключением бактерио- и вирусо-носителей, граждан, страдающих хроническим алкоголизмом или наркологической зависимостью, имеющих карантинные инфекционные заболевания, активную форму туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.

3.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с Постановлением Правительства Новгородской области от 05.12.2014 №596 (ред.от 09.02.2016) «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области» (п.9).

3.6. Заключение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется на основании следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (в случае если заявление и документы, указанные в настоящем подпункте, подают законные представители получателя социальных услуг - документа, подтверждающего полномочия законного представителя);

- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;

- заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья получателя социальных услуг и отсутствии противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому;

- копии справки медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности (при наличии инвалидности);

- справки о составе семьи;

- копии индивидуальной программы реабилитации, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- документов о доходах за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, включая членов семьи получателя социальных услуг (для получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности).

Копии документов заверяются специалистом, ведущим прием документов.

Гражданин (его законный представитель) несет ответственность за достоверность представленных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. В случае если заявителем не были по собственной инициативе представлены справка о составе семьи и документы о доходах, находящиеся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений, то они запрашиваются поставщиком социальных услуг путем межведомственного запроса в государственный орган или орган местного самоуправления, подведомственное им учреждение, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Срок направления межведомственного запроса поставщика социальных услуг не должен превышать один рабочий день со дня подачи заявления получателя социальных услуг или его законного представителя поставщику социальных услуг;

3.8. Получатель социальных услуг в форме социального обслуживания на дому обязан в течение 5 рабочих дней со дня изменения обстоятельств в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.9. Получатели социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (их законные представители) должны быть ознакомлены с перечнем социальных услуг, указанных в областном законе Новгородской области № 650- ОЗ от 29.10.2014 года о мерах по реализации Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации " на территории Новгородской области, перечнем социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, определенных стандартами предоставления социальных услуг (приложение N 10 к Порядку № 596), условиями и правилами их предоставления и оплаты.

3.10. При предоставлении социальных услуг сотрудники отделения обязаны: соблюдать права человека и гражданина; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

довести до сведения получателей социальных услуг (их законных представителей) правоустанавливающие документы, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг; исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание на дому.

3.11. Прекращение предоставления социальных услуг на дому производится в следующих случаях:

заявление получателя социальных услуг или его законного представителя; окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг; нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий договора о предоставлении социальных услуг; смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг; решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим; осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.12. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги: гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Снятие граждан с обслуживания производится на основании приказа директора учреждения по личному заявлению обслуживаемого лица, при истечении сроков обслуживания, нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, выявлении медицинских противопоказаний, нарушении гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг.

При отказе граждан от обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о получении ими такой информации.

3.13. При оказании дополнительных платных социальных услуг с гражданами или с их законными представителями заключаются договоры установленной формы, определяющие сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Полный перечень дополнительных платных услуг, которые имеет возможность оказать учреждение, установлен приказом ОАУСО «Мошенской КЦСО» № 70 от 01.03.2016 г.

Заказчик вправе выбрать все или часть услуг из перечня, установленного приказом, что отражается в Заявке на оказание услуг, а затем в Акте приёмки оказанных услуг.

При оказании дополнительных платных социальных услуг сотрудники отделения должны руководствоваться «Положением о порядке и условиях предоставления дополнительных платных услуг», утвержденным приказом от 01.03.2016г. №70.