Утверждено приказом директора ОАУСО «Мошенской КЦСО» № 22 от 09.01.2025 года

План работы

ОАУСО "Мошенской комплексный центр социального обслуживания населения" на 2025 год.

Цель деятельности Учреждения - осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

Основные виды деятельности Учреждения:

- осуществление социального обслуживания населения в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
 - организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитацию этих лиц, оказывают им необходимую помощь в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- содействуют органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;
 - профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
 - организация труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- внедрение в практику работы по социальному обслуживанию и социальному сопровождению новых социальных технологий;
- предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам в соответствии с областным законом от 27.08.2009 №586-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населённых пунктах и посёлках городского типа»;
 - осуществление медицинской деятельности;
- осуществление образовательной деятельности по предоставлению образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребёнка-инвалида).

План работы отделения профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям на 2025 год.

№	Моронриятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
п/п	Мероприятия			Примечание
1	Предоставление социальных услуг в полустационарной форме	В течение года	Зав. отделением	
	социального обслуживания несовершеннолетним и их родителям	на основании ИП	Специалисты по	
	(законным представителям) и женщинам, подвергшимся		социальной	
	психофизическому насилию, оказавшимся в экстремальных		работе	
	психологических и социально-бытовых условиях, в соответствии			
	с утвержденными стандартами предоставления социальных услуг			
	несовершеннолетним и их родителям (постановление			
	правительства Новгородской области от 05.12.2014 №596 «Об			
	утверждении Порядка предоставления услуг поставщиками			
	социальных услуг на территории Новгородской области».			

2	Организация работы по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства, профилактика отказов от новорожденных на территории Мошенского округа.	В течение года	Зав. отделением Специалисты по социальной работе
	Реализация мероприятий в рамках приоритетного регионального проекта «Сохраняя жизни» по оказанию помощи беременным женщинам.	В течение года	Зав. отделением Специалисты по социальной работе
3	Организация рекламно-пропагандистской работы (статьи в СМИ; издание буклетов, пособий, памяток и других материалов) для теоретической помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) по различным вопросам жизнедеятельности.	В течение года	Зав. отделением Специалисты по социальной работе
4	Участие в судебных процессах по защите прав несовершеннолетних детей.	В течение года при необходимости	Зав. отделением Специалисты по социальной работе
5	Выявление и постановка на учет несовершеннолетних, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни и здоровья, либо не отвечающие требованиям к их содержанию и воспитанию, либо несовершеннолетние совершают правонарушения или антиобщественное действия.	В течение года	Зав. отделением Специалисты по социальной работе
6	Выявление и постановка на учет семей, имеющих детей, находящихся в социально опасном положении, а также семей, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и	В течение года	Зав. отделением Специалисты по социальной работе

		1	
	содержанию или отрицательно влияют на их поведение либо		
	жестоко обращаются с ними.		
7	Осуществление реабилитационных мероприятий с	В течение года	Зав. отделением
	несовершеннолетними и семьями в соответствии с «Порядком	при выявлении	Специалисты по
	выявления случаев насилия или жестокого обращения с	факта жестокого	социальной
	несовершеннолетними и организация работы с ними»,	обращения с	работе
	утвержденным постановлением областной комиссии по делам	несовершеннолет	
	несовершеннолетних и защите их прав № 16 от 27.12.2014 года.	НИМ	
8	Осуществление реабилитационных мероприятий с	В течение года	Зав. отделением
	несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально	при выявлении	Специалисты по
	опасном положении, в соответствии с индивидуальными	семей СОП	социальной
	программами социальной реабилитации.		работе
9	Ведение банка данных несовершеннолетних и семей,	В течение	Зав. отделением
	находящихся в социально опасном положении.	каждого месяца	Специалисты по
			социальной
			работе
10	Направление на санаторно-курортное лечение, оздоровительный	В течение года	Зав. отделением
	отдых несовершеннолетних детей, находящихся в трудной		Специалисты по
	жизненной ситуации.		социальной
			работе
11	Работа служб:	В течение года	Зав. отделением
	• служба «Мой малыш»;	ПО	Специалисты по
	• служба «Скорая семейная помощь»;	утвержденному	социальной
		плану	работе
12	Осуществление работы:	В течение года	Зав. отделением
	• по организации подготовки и проведению акций,	по плану	Специалисты по
	направленных на пропаганду здорового образа жизни,		социальной
	профилактику алкоголизма;		работе

	• проведение индивидуальных консультаций по вопросам профилактики употребления алкогольной продукции несовершеннолетними.		
13	Работа служб по раннему выявлению неблагополучия в семьях, ведущего к жестокому обращению с ребенком: • телефонная служба "Горячая линия", • услуга "Почта доверия".	В течение года по плану	Зав. отделением
14	Комплексная модель медико-социальной реабилитации родителей, страдающих алкогольной зависимостью, в том числе безработных родителей служба «Новая жизнь»	В течение года по утвержденному плану	Специалист по социальной работе
15	Работа клубных объединений: • клубное объединение для детей «Жить осознанно – интересно»	В течение года по утвержденному плану	Специалисты по социальной работе
16	Работа технологий: «Школа ответственного родительства»	В течение года по утвержденному плану	Зав. отделением Специалисты по социальной работе
16	Организация работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении (в том числе работа с подростками, находящимися в конфликте с законом), профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (реализация Соглашения о межведомственном сотрудничестве в развитии дружественного к детям правосудия в сфере уголовного судопроизводства в Новгородской области.	В течение года	Зав. отделением
	Работа службы «Примирения».	В течение года	Зав. отделением

		T	
		по плану	
17	Разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной	По мере	Зав. отделением
	программы реабилитации и абилитации инвалида.	необходимости	
18	Ведение отчетности о работе учреждения, запрашиваемой	В течение года	Зав. отделением
	министерством, в том числе статистические отчеты,	(ежеквартально,	
	аналитическую информацию, АИС.	полугодие, год)	
	Отчеты по форме № 2 УСОН, 1-СД.		
19	Организация работы по продвижению детского телефона доверия		Зав. отделением
	с единым общероссийским номером 8 800 2000 122.		Специалисты по
	Организация подготовки и проведения акций данной тематики с	1 раз в полугодие	социальной
	выдачей буклетов.		работе
20	Участие в конкурсах проектов, направленных на поддержание	В течение года	Зам. директора
	семей и детей.		Зав. отделением
			Специалисты по
			социальной
			работе
21	Размещение информации о работе отделения на сайте	В течение года	Зав. отделением
	Учреждения, СМИ, выступления в СМИ, изготовление буклетов.		
22	Сопровождение семей, находящихся в ТЖС в рамках проекта	В течение года	Зав. отделением
	«Формула успеха моей семьи» (социальные контракты).		Специалисты по
	Работа с военнослужащими в СВО и их семьями.		социальной
			работе

План работы отделения социального обслуживания на дому и предоставления срочных социальных услуг на 2025 год.

No	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примеча-
Π/Π		исполнения		ние
1	Организация, выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе, соц. работники	
2	Проведение планерок, совещаний с соц.работниками.	1 раз в неделю	Зав. отделением	
3	Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми по вопросам социального характера.	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе	
4	Составление сводных отчетов о работе отделения.	Ежемесячно	Зав. отделением	
5	Организация контрольных проверок отделения социального обслуживания на дому.	В течение года (по утверждённому графику)	Зав. отделением, специалист по социальной работе	
6	Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых соц. работниками, соблюдением графиков посещения обслуживаемых.	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе	
7	Составление сводных отчетов по предоставлению дополнительных платных услуг в отделении.	В течение года	Зав. отделением	

8	Содействие в оформление граждан в стационарные учреждения социального облуживания.	По мере необходимости	Зав. отделением, специалист по социальной работе
9	Сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания.	По мере необходимости	Зав. отделением, специалист по социальной работе
10	Поздравление обслуживаемых граждан с днем рождения и знаменательными датами.	В течение года	Зав.отделением, соц. работники
11	Организация торжественных поздравлений обслуживаемых граждан по чествованию юбиляров, долгожителей и супружеских пар.	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе, соц. работники
12	Сбор и архивирование материалов о работе Учреждения (фото, видео, оформление альбомов и стендов).	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе
13	Подготовка статистических годовых, квартальных отчетов, месячных отчетов, информации о работе.	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе
14	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений.	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе
15	Организация и проведение массовых праздничных мероприятий, творческое сотрудничество с РДК, МОУ, ДМШИ.	В течение года	Зав. отделением, специалист по

				социальной работе, соц. работники	
16	Составление плана о выполнении мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам пожилых людей «Активное долголетие»	_	квартал пан 2025	Зав. отделением, специалист по социальной	
	Социальная служба «Мобильная бригада».	80	60	работе	
17	Отчёт о выполнении мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам пожилых людей «Активное долголетие»: Социальная служба «Мобильная бригада».	1 раз в	квартал	Зав. отделением, специалист по социальной работе	
18	Осуществление мероприятий по прокату технических средств и предоставление услуг компьютерного класса.	необход Пл	мере цимости пан	Зав. отделением, специалист по	
	Прокат технических средств. Компьютерный класс.	2024 18 чел. 5 чел.	2025 10 чел. 5 чел.	социальной работе	
19	Разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.		мере цимости	Зав. отделением, специалист по социальной работе	
20	Работа службы «Социальное такси»		мере цимости	Зав. отделением, специалист по социальной работе	
21	Работа службы «Приемная семья для пожилого человека».	необход	мере цимости іан	Зав. отделением, специалист по социальной	
		2024	2025	работе,	

		0 чел.	1 чел.	соц. работники	
22	Внедрение системы долговременного ухода на территории района.	В течение года	2025 10 чел.	Зав. отделением, специалист по социальной работе	
23	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения, СМИ.	В течен	ие года	Зав. отделением, специалист по социальной работе	

План работы отделения социального обслуживания на дому на 2025 год.

No	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примеча-
п/п		исполнения		ние
1	Организация, выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.	В течение года	Зав.отделением, соц. работники	
2	Обследование социально-бытовых условий проживания одиноких, престарелых и нетрудоспособных граждан, определение конкретных форм помощи.	По мере необходимости	Зав.отделением	
3	Проведение планерок, совещаний с соц. работниками и медицинскими сестрами	1 раз в неделю	Зав.отделением	
4	Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми по	В течение года	Зав.отделением	

	вопросам социального характера.		
5	Составление сводных отчетов о работе отделения.	Ежемесячно	Зав.отделением
6	Организация контрольных проверок отделения социального обслуживания на дому.	В течение года (по утверждённому графику)	Зав.отделением
7	Взаимодействие с ветеранскими организациями, территориальными органами, учреждениями здравоохранения, культуры, образования по вопросам социального обслуживания.	В течение года	Зав.отделением, соц. работники
8	Проведение собеседований с социальными работниками по решению возникших вопросов и проблем.	В течение года	Зав.отделением
9	Ознакомление работников учреждения с поступающими нормативными документами и рекомендациями.	В течение года	Зав.отделением
10	Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых соц. работниками, соблюдением графиков посещения обслуживаемых.	В течение года	Зав.отделением
11	Составление сводных отчетов по предоставлению дополнительных платных услуг в отделении.	В течение года	Зав.отделением
12	Своевременное оформление документов на прием и снятие с обслуживания.	По мере необходимости	Зав.отделением
13	Ведение документации отделения, личных дел обслуживаемых граждан.	В течение года	Зав.отделением
14	Содействие в оформлении граждан в стационарные учреждения социального облуживания.	По мере необходимости	Зав.отделением
15	Сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания.	По мере необходимости	Зав.отделением
	Поздравление обслуживаемых граждан с днем рождения и	В течение года	Зав.отделением

16	знаменательными датами.			соц. работники	
17	Организация торжественных поздравлений обслуживаемых граждан по чествованию юбиляров, долгожителей и супружеских пар.	Вт	ечение года	Зав.отделением соц. работники	
18	Сбор и архивирование материалов о работе Учреждения (фото, видео, оформление альбомов и стендов).	Вто	ечение года	Зав.отделением	
19	Подготовка статистических годовых, квартальных отчетов, месячных отчетов, информации о работе.	Вто	ечение года	Зав.отделением	
20	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений.	По мере	необходимости	Зав.отделением	
21	Организация и проведение массовых праздничных мероприятий, творческое сотрудничество с РДК, МОУ, ДМШИ.	В течение года		Зав.отделением соц. работники	
22	Проведение инструктажа сотрудников, работников, обслуживаемых Учреждения по вопросам противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости.	В течение года		Зав.отделением	
23	Составление плана о выполнении мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам	1 p	аз в квартал План	Зав.отделением	
	пожилых людей	2024	2025		
	Реализация стационарозамещающих технологий и служб социальная служба «Школа по уходу за пожилыми людьми»;	33 чел.	20 чел.		
	служба «Бригадный метод».	12 чел.	12 чел.		
24	Осуществление мероприятий по привлечению сил и средств предприятий, организаций, частных лиц к оказанию социальной поддержки клиентам отделения.	В течение года		Зав.отделением	
25	Разработка критериев оценки качества предоставления социальных услуг.	По мере	необходимости	Зав.отделением	

26	Осуществление мероприятий по повышению квалификации персонала и профилактике профессионального выгорания.	По мере необходимости	Зав.отделением
27	Ведение методической работы по направлению деятельности отделения, пропаганда форм и методов социальной работы.	В течение года	Зав.отделением
28	Работа клубных объединений: «Селяночка» для граждан пожилого возраста и инвалидов.	1 раз в квартал	Фокина А.В., Воробьева Е.М., Цветкова Ж.М.
29	Разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.	По мере необходимости	Зав.отделением
30	Внедрение системы долговременного ухода на территории района.	В течение года	Зав.отделением
31	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения, СМИ.	В течение года	Зав.отделением

План работы отделения социального приюта для детей и подростков на 2025 год.

No	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примеча-
Π/Π		исполнения		ние
1	Предоставление социальных услуг в стационарной форме	В течение года	Кашицына Ж.А.	
	получателям социальных услуг в соответствии с			
	индивидуальными программами. Осуществление социального			
	обслуживания и социального сопровождения населения в			
	соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-			
	ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в			
	Российской Федерации», иными нормативными правовыми			
	актами Российской Федерации и Новгородской области.			
2	Заключение договора о предоставлении социальных услуг,	В течение суток	Кашицына Ж.А.	
	заключаемого между поставщиком социальных услуг и	с даты		
	гражданином или его законным представителем.	представления		

		индивидуальной	
		программы	
		поставщику	
		социальных услуг	
3	Патронаж семей, состоящих на учете в отделении.	В течение года	Кашицына Ж.А.
4	Оказание бесплатных услуг и консультаций семьям, состоявшим	В течение года	Кашицына Ж.А.
	на учете в отделении.		воспитатели
5	Участие в судебных процессах по защите прав	По мере	Кашицына Ж.А.
	несовершеннолетних.	необходимости	
6	Ведение личных дел обслуживаемых.	В течение года	Кашицына Ж.А.
	-		
7	Ведение документации отделения, своевременное оформление	В течение года	Кашицына Ж.А.
	документов на прием и снятие обслуживаемых.		
8	Ознакомление работников отделения с нормативной	В течение года	Джумаева А.М.
	документацией и рекомендациями.		Кашицына Ж.А.
9	Организация работы по рассмотрению заявлений, предложений и	По мере	Джумаева А.М.
	жалоб.	необходимости	Кашицына Ж.А.
10	Составление сводных отчетов о работе отделения.	Ежемесячно	Кашицына Ж.А.
11	Подготовка статистических отчетов, информаций о работе	В течение года	Кашицына Ж.А.
	отделения.		
12	Участие работников отделения в конкурсе «Лучший социальный	По отдельному	Кашицына Ж.А.
	работник».	плану	
13	Размещение информации о работе отделения на сайте	В течение года	Кашицына Ж.А.
	Учреждения.		
14	Подготовка и распространение буклетов, брошюр, памяток.	В течение года	Кашицына Ж.А.
			воспитатели
15	Организация работы в рамках Комплекса мер по развитию	В течение года	Кашицына Ж.А.
	эффективных социальных практик, направленных на сокращение		Новикова Н.Ф.
	бедности семей с детьми и улучшение условий		воспитатели
	1		I

	жизнедеятельности детей в таких семьях («Семейная гостиная»,		
	семейная мастерская «Открой себя», «Клуб подмастерьев»).		
16	Организация деятельности консультационного пункта по	в течение года	Кашицына Ж.А.
	оказанию психологической помощи детям и родителям		
17	Организация работы сенсорной комнаты	в течение года	Воспитатели
18	Организация деятельности игротерапевтического кабинета для	В течение года	Воспитатели
	детей, пострадавших от жестокого обращения.		
19	Проведение мероприятий по формированию здорового образа	В течение года	Кашицына Ж.А.
	жизни.		воспитатели
20	Проведение мероприятий с воспитанниками по противодействию	В течение года	Кашицына Ж.А.
	коррупции.		воспитатели
21	Работа объединений (авторские программы):		
	«Мир вокруг нас»	4 раза в месяц	Семенова Н.Б.
	«Воспитание сказкой».	4 раза в месяц	Кокорина М.В.
	«Облачко»	4 раза в месяц	Федорова С.В
22	Проведение занятий по программе трудовой реабилитации	ежедневно	Новикова Н.Ф.
	«Радость творчества».		
23	Проведение занятий в «Клубе подмастерьев»	По отдельному	Новикова Н.Ф.
		плану	
24	Проведение мероприятий в «Семейной гостиной»	По отдельному	Кашицына Ж.А.
		плану	
25	Участие воспитанников в районных, областных конкурсах.	В течение года	Кашицына Ж.А.
26	Проведение индивидуальной профилактической работы с	По мере	Кашицына Ж.А.
	родителями, склонными к курению и употреблению спиртных	необходимости	
	напитков.		
27	Проведение мероприятий «Дети под защитой», приуроченных	ноябрь	Кашицына Ж.А.
	Дню правовой помощи детям.	_	
28	Проведение диспансеризации несовершеннолетних, находящихся	по отдельному	Кашицына Ж.А.
	в социальном приюте в возрасте от 3 до 18лет.	графику	Панова Н.Н.
20			, ,

29	Проведение проверки по соблюдению требований СанПин	по мере	Кашицына Ж.А.	
	2.3/2.4.3590-20 , СанПин 3.1/2.4.3598-20	необходимости	Панова Н.Н.	

Организация питания в отделении социального приюта для детей и подростков на 2025 год.

No	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
Π/Π				
1	Составление графика приема пищи в отделении социального	Январь	Заведующая	
	приюта для детей и подростков.		отделением	
			Кашицына Ж.А.	
2	Оформление стенда «Правильное питание – залог здоровья».	Январь	Заведующая	
		•	отделением	
			Кашицына Ж.А.	
3	Проверка соответствия рациона питания согласно	Ежедневно	Директор	
	утвержденному меню.		Джумаева А.М.	
			Заведующая	
			отделением	
			Кашицына Ж.А.	
			Медицинская	
			сестра	
			Панова.Н.Н.	
4	Ведение мониторинга отношения учащихся к организации	Ежеквартально	Заведующая	
	горячего питания в приюте.	-	отделением	
			Кашицына Ж.А.	
5	Контроль за качеством питания и выполнения натуральных норм	Ежедневно	Директор	
	питания.		Джумаева А.М.	
			Медицинская	
			сестра	
			Панова.Н.Н.	
6	Соблюдение санитарного состояния пищеблока.	Ежемесячно	Директор	

			Джумаева А.М. Заведующая отделением Кашицына Ж.А. Медицинская сестра	
7	Соблюдение личной гигиены воспитанников перед приемом	Ежедневно	Панова.Н.Н. Воспитатели	
	пищи.			
8	Оформление столовой.	По мере	Заведующая	
		необходимости	отделением	
			Кашицына Ж.А.	

Мероприятия, направленные на реабилитацию инвалидов, на 2025 год.

No	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
Π/Π				
1	Организация предоставления услуг по социально-средовой	По мере	Заведующие	
	реабилитации инвалидов:	необходимости	отделениями	
	- обеспечение инвалидов техническими средствами		Воробьева Е.М	
	реабилитации, в том числе в прокат;		Фокина А.В.	
	- обучение инвалида и членов его семьи пользованию		Кашицына Ж.А.	
	техническими средствами реабилитации;			
	- рекомендации по адаптации жилья к потребности инвалида с			
	учетом ограничения его жизнедеятельности.			
2	Организация предоставления услуг по социально-	По мере	Заведующие	
	психологической реабилитации инвалидов:	необходимости	отделениями	
	- психологическое консультирование;		Воробьева Е.М	
	- психологическая коррекция;		Фокина А.В.	
	- психотерапевтическая помощь;		Кашицына Ж.А.	

	- социально-психологический тренинг;			
	- психологическая профилактика;			
	- социально-психологический патронаж.			
3	Организация предоставления услуг по социально-	По мере	Заведующие	
	педагогической реабилитации инвалидов:	необходимости	отделениями	
	- социально-педагогическая диагностика;		Воробьева Е.М	
	- социально-педагогическое консультирование;		Фокина А.В.	
	- педагогическая коррекция;		Кашицына Ж.А.	
	- педагогическое просвещение;			
	- социально-педагогический патронаж и поддержка.			
4	Организация предоставления услуг по социокультурной	По мере	Заведующие	
	реабилитации инвалидов:	необходимости	отделениями	
	- обучение инвалида навыкам проведения отдыха, досуга;		Воробьева Е.М	
	- проведение мероприятий, направленных на создание условий		Фокина А.В.	
	возможности полноценного участия инвалидов в		Кашицына Ж.А.	
	социокультурных мероприятиях, удовлетворяющих			
	социокультурные и духовные запросы инвалидов, на расширение			
	общего и культурного кругозора, сферы общения (посещение			
	театров, выставок, экскурсии, встречи с деятелями литературы и			
	искусства, праздники, юбилеи, другие культурные мероприятия);			
	- обеспечение инвалидов, находящихся в учреждениях, и			
	содействие в обеспечении инвалидов, обслуживаемых на дому,			
	периодической, учебно-методической, справочно-			
	информационной и художественной литературой, в том числе			
	издаваемой на магнитофонных кассетах, аудиокнигами и			
	книгами с рельефно-точечным шрифтом Брайля; создание и			
	предоставление инвалидам по зрению возможности пользоваться			
	адаптированными компьютерными рабочими местами, сетью			
	Интернет, Интернет-документами с учетом ограничений			
	жизнедеятельности инвалида;			

	- содействие в обеспечении доступности для инвалидов посещений театров, музеев, кинотеатров, библиотек, возможности ознакомления с литературными произведениями и информацией о доступности учреждений культуры; - разработка и реализация разнопрофильных досуговых программ (информационно-образовательных, развивающих, художественно-публицистических, спортивно-развлекательных и т.п.), способствующих формированию здоровой психики,			
5	развитию творческой инициативы и самостоятельности. Организация предоставления услуг по социально-бытовой	По мере	Заведующие	
	адаптации инвалидов:	необходимости	отделениями	
	- проведение экспертной диагностики способности к самообслуживанию;		Воробьева Е.М Фокина А.В.	
	- обучение инвалида самообслуживанию;		Кашицына Ж.А.	
	- мероприятия по обустройству жилища инвалида в соответствии с имеющимися ограничениями жизнедеятельности.			

Укрепление материально-технической базы. Финансово-хозяйственная деятельность. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности.

$N_{\underline{0}}$	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
Π/Π				
1	Ремонтные работы:		Джумаева А.М.	
	- косметический ремонт в отделении социального приюта	Июнь-сентябрь	Дворецкая Н.Е.	
	для детей и подростков по адресу: Мошенской район, д.			
	Слоптово, д.1;			
	- косметический ремонт внутри учреждения по адресу: с.	Июнь-сентябрь		

	Мошенское, ул. Физкультуры, д.7; - выполнение плана мероприятий по доступной среде.	В течение года	
2	Меры по соблюдению светового и теплового режимов в учреждении:		Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е.
	- подготовка к отопительному сезону (составление плана мероприятий и ход выполнения данных мероприятий).	Апрель-сентябрь	
3	Противопожарная безопасность: - выполнение договора по соблюдению мер противопожарной безопасности.	В течение года Сентябрь	Джумаева А.М., ответственные за противопожарную безопасность
4	Проведение необходимых работ по охране труда.	В течение года	Ответственные за охрану труда
5	Инвентаризация материальных ценностей.	Декабрь	Члены комиссии
6	Планирование внебюджетных источников финансирования.	В течение года	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е.

Создание условий доступности для инвалидов с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата на 2025 год.

$N_{\underline{0}}$	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
Π/Π				
1	Актуализация паспортов доступности объектов.	В течение года	Воробьева Е.М.	
2	Проведение инструктажа специалистов, работающих с	В течение года	Зам. директора	
	инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением		Дворецкая Н.Е.	
	доступности для них объектов социальной, инженерной и			
	транспортной инфраструктур.			

Административная и методическая работа на 2025 год.

No	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
Π/Π				
1	Проведение совещаний с работниками Учреждения.	Среда	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е. Заведующие отделениями	
2	Подготовка планов, отчетов, публикаций	В течение года	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е. Заведующие отделениями	
3	Подготовка аналитической информации и статистического отчета.	Ежеквартально, за год	Заведующие отделениями	
4	Обновление информационного стенда о деятельности Учреждения, оформление информационных уголков в отделениях.	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты по соц. работе	
5	Изучение и руководство в работе нормативными актами, Федеральными законами, областными законами, приказами министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области.	В течение года	Джумаева А.М.	
6	Информация о выполнении областной и районной целевых программ "Комплексные меры по наркомании, токсикомании, алкоголизму, табакокурению ".	Ежегодно до 1 июля, до 28 декабря. Специалисту по молодежной политике комитета	Джумаева А.М. Заведующие отделениями	

		образования.	
7	Направление писем-просьб к предпринимателям района для	В течение года	Джумаева А.М.
	оказания спонсорской помощи Учреждению для проведения		Заведующие
	праздничных мероприятий.		отделениями,
			специалисты по
			соц. работе
8	Информация о ходе выполнения плана мероприятий по	Ежеквартально.	Джумаева А.М.,
	улучшению демографической ситуации в районе.	Администрация	заведующие
		муниципального	отделениями
		района	
9	Внедрение современных инновационных методик и технологий	В течение года	Джумаева А.М.,
	для работы с семьями, находящихся в трудной жизненной		заведующие
	ситуации.		отделениями
10	Повышение квалификации специалистов.	В течение года	Джумаева А.М.
11	Реализация волонтерской деятельности «Пишите письма	В течение года	Заместитель
	старикам», «Дорогою добра».		директора по
			общим вопросам
			Дворецкая Н.Е.

Управленческая деятельность.

No	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
Π/Π				
1	Заключение договоров и соглашений на 2025 год.	Январь	Директор	
			Джумаева А.М.	
2	Пополнение сайта учреждения нормативными документами и	В течение года	Директор	
	информационными материалами.		Джумаева А.М.	
			Зам. директора	
			Дворецкая Н.Е.	
3	Заседания наблюдательного совета.	В течение года	Члены	

	T	1	
		(по утверждённому	наблюдательного
		плану)	совета
4	Заседания попечительского совета.	В течение года	Члены
		(по утверждённому	попечительского
		плану)	совета
5	Проведение аттестации работников.	Март, ноябрь	Члены комиссии
6	Участие в районных, областных выставках, конкурсах.	В течение года	Заведующие
			отделениями,
			специалисты, соц.
			работники
7	Внутренний контроль.	В течение года	Члены комиссии
		(по утверждённому	
		плану)	
8	Проверка соблюдения требований СП 2.1.3678-20	Ежемесячно	Директор
	"САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К		Джумаева А.М.
	ЭКСПЛУАТАЦИИ		Зам. директора
	ПОМЕЩЕНИЙ, ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ И		Дворецкая Н.Е.
	ТРАНСПОРТА, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ		Мед. сестра
	СУБЪЕКТОВ,		Панова Н.Н.
	ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОДАЖУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ		
	ИЛИ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ"		

С планом работы ОАУСО «Мошенской КЦСО» на 2025 год ознакомлен(а):

«	»		2025 год		
		дата		подпись	ФИО
«	»		2025 год		
		дата		подпись	ФИО
«	»		2025 год		
``		дата	2020 104	подпись	ФИО
«	»		2025 год		
``			2028 год	подпись	ФИО
			2025		
<u> </u>	»	дата	2025 год	подпись	ФИО
		A			- 1-0
«	»		2025 год	·····	
		дата		подпись	ФИО
«	»		2025 год		
		дата		подпись	ФИО
44	**		2025 год		
<u> </u>	»	дата	2023 год	подпись	ФИО
	.,		2025 507		
<u> </u>	»	дата	2025 год	подпись	ФИО
		• •	2025		
<u> </u>	»		2025 год		ФИО
		дата		подпись	ФИО