

**Утверждено приказом директора  
ОАУСО «Мошенской КЦСО»  
№ 3 от 10.01.2022 года**

**План работы  
ОАУСО "Мошенской комплексный центр социального обслуживания населения"  
на 2022 год.**

**Цель деятельности Учреждения** - осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

**Основные виды деятельности Учреждения:**

- осуществление социального обслуживания населения в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказывают им необходимую помощь в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- содействуют органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- организация труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- внедрение в практику работы по социальному обслуживанию и социальному сопровождению новых социальных технологий;

- предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам в соответствии с областным законом от 27.08.2009 №586-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населённых пунктах и посёлках городского типа»;

- осуществление медицинской деятельности;

- осуществление образовательной деятельности по предоставлению образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребёнка-инвалида).

### **План работы отделения профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям на 2022 год.**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Срок исполнения</b>            | <b>Ответственный</b>                                                  | <b>Примечание</b> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1                | Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) и женщинам, подвергшимся психофизическому насилию, оказавшимся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях, в соответствии с утвержденными стандартами предоставления социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (постановление правительства Новгородской области от 05.12.2014 №596 «Об утверждении Порядка предоставления услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области». | В течение года<br>на основании ИП | Зав. отделением<br>Специалисты по<br>социальной<br>работе<br>Психолог |                   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |                                                                                                 |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 | <p>Организация работы по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства, профилактика отказов от новорожденных на территории Мошенского района.</p> <p>Реализация мероприятий службы «Профилактика отказов от новорожденных».</p>                         | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>        | <p>Зав. отделением<br/>Специалисты по социальной работе<br/>Психолог</p> <p>Зав. отделением</p> |  |
| 3 | Организация рекламно-пропагандистской работы (статьи в СМИ; издание буклетов, пособий, памяток и других материалов) для теоретической помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) по различным вопросам жизнедеятельности.                                                                              | В течение года                                     | Зав. отделением                                                                                 |  |
| 4 | Участие в судебных процессах по защите прав несовершеннолетних детей.                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года<br>при<br>необходимости             | Зав. отделением                                                                                 |  |
| 5 | Выявление и постановка на учет несовершеннолетних, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни и здоровья, либо не отвечающие требованиям к их содержанию и воспитанию, либо несовершеннолетние совершают правонарушения или антиобщественные действия. | В течение года                                     | Зав. отделением<br>Специалисты по социальной работе<br>Психолог                                 |  |
| 6 | Выявление и постановка на учет семей, имеющих детей, находящихся в социально опасном положении, а также семей, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. | В течение года                                     | Зав. отделением<br>Специалисты по социальной работе<br>Психолог                                 |  |
| 7 | Осуществление реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними и семьями в соответствии с «Порядком выявления случаев насилия или жестокого обращения с                                                                                                                                                                      | В течение года<br>при выявлении<br>факта жестокого | Зав. отделением<br>Специалисты по социальной                                                    |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                           |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
|    | несовершеннолетними и организация работы с ними», утвержденным постановлением областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № 16 от 27.12.2014 года.                                                                                                                                                                  | обращения с несовершеннолетним         | работе Психолог                                           |  |
| 8  | Осуществление реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации.                                                                                                                                           | В течение года при выявлении семей СОП | Зав. отделением Специалисты по социальной работе Психолог |  |
| 9  | Ведение банка данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.                                                                                                                                                                                                                                             | В течение каждого месяца               | Зав. отделением Специалисты по социальной работе          |  |
| 10 | Направление на санаторно-курортное лечение, оздоровительный отдых несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.                                                                                                                                                                                                   | В течение года                         | Зав. отделением Специалисты по социальной работе          |  |
| 11 | Работа служб: <ul style="list-style-type: none"> <li>• служба «Мой малыш»;</li> <li>• служба «Скорая семейная помощь»;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | В течение года по утвержденному плану  | Зав. отделением Специалисты по социальной работе Психолог |  |
| 12 | Осуществление работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по организации подготовки и проведению акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику алкоголизма;</li> <li>• проведение индивидуальных консультаций по вопросам профилактики употребления алкогольной продукции несовершеннолетними.</li> </ul> | В течение года по плану                | Зав. отделением Специалисты по социальной работе Психолог |  |
| 13 | Работа служб по раннему выявлению неблагополучия в семьях, ведущего к жестокому обращению с ребенком:                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года по плану                | Зав. отделением                                           |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |                                   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
|    | <p><i>Онлайн-фотоконкурс «Хочу на папу быть похожим»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>"Весеннее настроение", «Весна. Девчонки. Позитив» (фотовыставка), посвященные Международному женскому дню;</i></li> <li>• <i>«Любовью дорожить умеете», посвященное Дню семьи;</i></li> <li>• <i>онлайн-акция #рисуетпесниПобеды, посвящённая Дню Победы</i></li> <li>• <i>«Как хорошо на свете без войны», посвящённый Дню Победы</i></li> <li>• <i>«Каникулы начались», посвящённый Дню защиты детей.</i></li> <li>• <i>«Мы - патриоты, мы дети России!», посвящённый Дню России</i></li> <li>• <i>«Ромашиковое счастье», конкурсная программа, посвященная Дню семьи, любви и верности;</i></li> <li>• <i>«Учение-всем делам начало», посвященное Дню знаний;</i></li> <li>• <i>«Вернисаж незабудок», онлайн-акция, посвященная Дню матери;</i></li> <li>• <i>«Не будь в стороне», посвященное международному Дню инвалида;</i></li> <li>• <i>«Какого цвета Новый Год», посвящённое Новому году.</i></li> </ul> | <p>март</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июль</p> <p>август</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> | работе                            |  |
| 19 | <p>Ведение отчетности о работе учреждения, запрашиваемой министерством, в том числе статистические отчеты, аналитическую информацию, АИС.</p> <p>Отчеты по форме № 2 УСОН, 1-СД.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>В течение года (ежеквартально, полугодие, год)</p> <p>Годовые</p>                                                            | Зав. отделением                   |  |
| 20 | <p>Организация работы по продвижению детского телефона доверия с единым общероссийским номером 8 800 2000 122.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 | Зав. отделением<br>Специалисты по |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                                                                 |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
|    | Организация подготовки и проведения акций данной тематики с выдачей буклетов.                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в полугодие | социальной работе                                               |  |
| 21 | Участие в конкурсах проектов, направленных на поддержание семей и детей.                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года    | Зам. директора<br>Зав. отделением                               |  |
| 22 | Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения, СМИ, выступления в СМИ, изготовление буклетов.                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года    | Зав. отделением                                                 |  |
| 23 | Сопровождение семей, находящихся в ТЖС в рамках проекта «Формула успеха моей семьи».<br>Содействие и контроль в заключении социальных контрактов.                                                                                                                                                                                                   | В течение года    | Зав. отделением<br>Специалисты по социальной работе             |  |
| 24 | Организация работы в рамках Комплекса мер по развитию эффективных социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях.<br>Работа технологий:<br>- технология «Школа ответственного родительства»;<br>- технология «Мы вместе»;<br>- Школа подготовки к семейной жизни | В течение года    | Зав. отделением<br>Специалисты по социальной работе<br>Психолог |  |

**План работы отделения социального обслуживания на дому и предоставления срочных социальных услуг на 2022 год.**

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                | Срок исполнения | Ответственные                                       | Примечание |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|------------|
| 1     | Организация, выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.<br>Осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом | В течение года  | Воробьева Е.М.,<br>Цветкова Ж.М.,<br>соц. работники |            |

|    |                                                                                                                                                                                    |                                                    |                                                     |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
|    | от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области. |                                                    |                                                     |  |
| 2  | Проведение планерок, совещаний с соц.работниками .                                                                                                                                 | 1 раз в неделю                                     | Воробьева Е.М                                       |  |
| 3  | Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми по вопросам социального характера.                                                                                              | В течение года                                     | Воробьева Е.М.,<br>Цветкова Ж.М.                    |  |
| 4  | Составление сводных отчетов о работе отделения.                                                                                                                                    | Ежемесячно                                         | Воробьева Е.М                                       |  |
| 5  | Организация контрольных проверок отделения социального обслуживания на дому.                                                                                                       | В течение года<br>(по<br>утверждённому<br>графику) | Воробьева Е.М.,<br>Цветкова Ж.М.                    |  |
| 6  | Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых соц. работниками, соблюдением графиков посещения обслуживаемых.                                        | В течение года                                     | Воробьева Е.М.,<br>Цветкова Ж.М.                    |  |
| 7  | Составление сводных отчетов по предоставлению дополнительных платных услуг в отделении.                                                                                            | В течение года                                     | Воробьева Е.М                                       |  |
| 8  | Содействие в оформлении граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.                                                                                                | По мере<br>необходимости                           | Воробьева Е.М.,<br>Цветкова Ж.М.                    |  |
| 9  | Сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания.                                                                            | По мере<br>необходимости                           | Воробьева Е.М.,<br>Цветкова Ж.М.                    |  |
| 10 | Поздравление обслуживаемых граждан с днем рождения и знаменательными датами.                                                                                                       | В течение года                                     | Воробьева Е.М.,<br>соц. работники                   |  |
| 11 | Организация торжественных поздравлений обслуживаемых граждан по чествованию юбиляров, долгожителей и супружеских пар.                                                              | В течение года                                     | Воробьева Е.М.,<br>Цветкова Ж.М.,<br>соц. работники |  |
| 12 | Сбор и архивирование материалов о работе Учреждения (фото,                                                                                                                         | В течение года                                     | Воробьева Е.М.,                                     |  |

|    |                                                                                                                                                                                |                                  |                                                     |                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|    | видео, оформление альбомов и стендов).                                                                                                                                         |                                  | Цветкова Ж.М.                                       |                                                     |
| 13 | Подготовка статистических годовых, квартальных отчетов, месячных отчетов, информации о работе.                                                                                 | В течение года                   | Воробьева Е.М.,<br>Воробьева Е.М.                   |                                                     |
| 14 | Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений.                                                                                                              | В течение года                   | Воробьева Е.М.,<br>Цветкова Ж.М.                    |                                                     |
| 15 | Организация и проведение массовых праздничных мероприятий, творческое сотрудничество с РДК, МОУ, ДМШИ.                                                                         | В течение года                   | Воробьева Е.М.,<br>Цветкова Ж.М.,<br>соц. работники |                                                     |
| 16 | Составление плана о выполнении мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам пожилых людей «Активное долголетие»<br>Социальная служба «Мобильная бригада». | 1 раз в квартал<br>План          |                                                     | Воробьева Е.М.<br>Луттэр Л.Б.<br>Цветкова Ж.М.      |
|    |                                                                                                                                                                                | 2021                             | 2022                                                |                                                     |
|    |                                                                                                                                                                                | 100                              | 90                                                  |                                                     |
| 17 | Отчёт о выполнении мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам пожилых людей «Активное долголетие»: Социальная служба «Мобильная бригада».               | 1 раз в квартал                  |                                                     | Воробьева Е.М.<br>Луттэр Л.Б.                       |
| 18 | Осуществление мероприятий по прокату технических средств и предоставление услуг компьютерного класса.<br><br>Прокат технических средств.<br>Компьютерный класс.                | По мере<br>необходимости<br>План |                                                     | Воробьева Е.М.,<br>Цветкова Ж.М.                    |
|    |                                                                                                                                                                                | 2021                             | 2022                                                |                                                     |
|    |                                                                                                                                                                                | 9 чел.<br>5 чел.                 | 9 чел.<br>5 чел.                                    |                                                     |
| 19 | Разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.                                                                       | По мере<br>необходимости         |                                                     | Воробьева Е.М.,<br>Цветкова Ж.М.                    |
| 20 | Работа службы «Стационар на дому».                                                                                                                                             | По мере<br>необходимости<br>План |                                                     | Воробьева Е.М.,<br>Цветкова Ж.М.,<br>соц. работники |
|    |                                                                                                                                                                                | 2021                             | 2022                                                |                                                     |

|    |                                                                    |                                  |        |                                                                     |  |
|----|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                    | 1 чел.                           | 1 чел. |                                                                     |  |
| 21 | Работа службы «Приемная семья для пожилого человека».              | По мере<br>необходимости<br>План |        | Воробьева Е.М.,<br>Цветкова Ж.М.,<br>Луттэр Л.Б.,<br>соц. работники |  |
|    |                                                                    | 2021                             | 2022   |                                                                     |  |
|    |                                                                    | 0 чел.                           | 1 чел. |                                                                     |  |
| 22 | Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения, СМИ. | В течение года                   |        | Воробьева Е.М.,<br>Цветкова Ж.М.                                    |  |

**План работы отделения социального обслуживания на дому на 2022 год.**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок<br>исполнения       | Ответственные                  | Примечание |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------|
| 1        | Организация, выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.<br>Осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области. | В течение года           | Луттэр Л.Б.,<br>соц. работники |            |
| 2        | Обследование социально-бытовых условий проживания одиноких, престарелых и нетрудоспособных граждан, определение конкретных форм помощи.                                                                                                                                                                                                                                                                       | По мере<br>необходимости | Луттэр Л.Б.                    |            |
| 3        | Проведение планерок, совещаний с соц. работниками и медицинскими сестрами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 раз в неделю           | Луттэр Л.Б.                    |            |
| 4        | Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года           | Луттэр Л.Б.                    |            |

|    |                                                                                                                                                                   |                                                    |                                |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|--|
|    | вопросам социального характера.                                                                                                                                   |                                                    |                                |  |
| 5  | Составление сводных отчетов о работе отделения.                                                                                                                   | Ежемесячно                                         | Луттэр Л.Б.                    |  |
| 6  | Организация контрольных проверок отделения социального обслуживания на дому.                                                                                      | В течение года<br>(по<br>утверждённому<br>графику) | Луттэр Л.Б.                    |  |
| 7  | Взаимодействие с ветеранскими организациями, территориальными органами, учреждениями здравоохранения, культуры, образования по вопросам социального обслуживания. | В течение года                                     | Луттэр Л.Б.,<br>соц. работники |  |
| 8  | Проведение собеседований с социальными работниками по решению возникших вопросов и проблем.                                                                       | В течение года                                     | Луттэр Л.Б.                    |  |
| 9  | Ознакомление работников учреждения с поступающими нормативными документами и рекомендациями.                                                                      | В течение года                                     | Луттэр Л.Б.                    |  |
| 10 | Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых соц. работниками, соблюдением графиков посещения обслуживаемых.                       | В течение года                                     | Луттэр Л.Б.                    |  |
| 11 | Составление сводных отчетов по предоставлению дополнительных платных услуг в отделении.                                                                           | В течение года                                     | Луттэр Л.Б.                    |  |
| 12 | Своевременное оформление документов на прием и снятие с обслуживания.                                                                                             | По мере<br>необходимости                           | Луттэр Л.Б.                    |  |
| 13 | Ведение документации отделения, личных дел обслуживаемых граждан.                                                                                                 | В течение года                                     | Луттэр Л.Б.                    |  |
| 14 | Содействие в оформлении граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.                                                                               | По мере<br>необходимости                           | Луттэр Л.Б.                    |  |
| 15 | Сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания.                                                           | По мере<br>необходимости                           | Луттэр Л.Б.                    |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                               |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|--|
| 16 | Поздравление обслуживаемых граждан с днем рождения и знаменательными датами.                                                                                                                                                                                     | В течение года                              | Луттэр Л.Б.<br>соц. работники |  |
| 17 | Организация торжественных поздравлений обслуживаемых граждан по чествованию юбиляров, долгожителей и супружеских пар.                                                                                                                                            | В течение года                              | Луттэр Л.Б.<br>соц. работники |  |
| 18 | Сбор и архивирование материалов о работе Учреждения (фото, видео, оформление альбомов и стендов).                                                                                                                                                                | В течение года                              | Луттэр Л.Б.                   |  |
| 19 | Подготовка статистических годовых, квартальных отчетов, месячных отчетов, информации о работе.                                                                                                                                                                   | В течение года                              | Луттэр Л.Б.,                  |  |
| 20 | Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений.                                                                                                                                                                                                | По мере<br>необходимости                    | Луттэр Л.Б.                   |  |
| 21 | Организация и проведение массовых праздничных мероприятий, творческое сотрудничество с РДК, МОУ, ДМШИ.                                                                                                                                                           | В течение года                              | Луттэр Л.Б.<br>соц. работники |  |
| 22 | Проведение инструктажа сотрудников, работников, обслуживаемых Учреждения по вопросам противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости.                                                                                                            | В течение года                              | Луттэр Л.Б.                   |  |
| 23 | Составление плана о выполнении мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам пожилых людей<br><br>Реализация стационарозамещающих технологий и служб социальная служба «Школа по уходу за пожилыми людьми»;<br><br>служба «Бригадный метод». | 1 раз в квартал<br>План                     | Луттэр Л.Б.                   |  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2021      2022                              |                               |  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  | 18 чел.    18 чел.<br><br>16чел.    15 чел. |                               |  |
| 24 | Осуществление мероприятий по привлечению сил и средств предприятий, организаций, частных лиц к оказанию социальной поддержки клиентам отделения.                                                                                                                 | В течение года                              | Луттэр Л.Б.                   |  |
| 25 | Разработка критериев оценки качества предоставления социальных услуг.                                                                                                                                                                                            | По мере<br>необходимости                    | Луттэр Л.Б.                   |  |
| 26 | Осуществление мероприятий по повышению квалификации                                                                                                                                                                                                              | По мере                                     | Луттэр Л.Б.                   |  |

|    |                                                                                                                 |                          |                                                  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|--|
|    | персонала и профилактике профессионального выгорания.                                                           | необходимости            |                                                  |  |
| 27 | Ведение методической работы по направлению деятельности отделения, пропаганда форм и методов социальной работы. | В течение года           | Луттэр Л.Б.                                      |  |
| 28 | Работа клубных объединений:<br>«Селяночка» для граждан пожилого возраста и инвалидов.                           | 1 раз в квартал          | Луттэр Л.Б.,<br>Воробьева Е.М.,<br>Цветкова Ж.М. |  |
| 29 | Разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.        | По мере<br>необходимости | Луттэр Л.Б.                                      |  |
| 30 | Реализация технологии «Средство от грусти»                                                                      | В течение года           | Луттэр Л.Б.                                      |  |
| 31 | Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения, СМИ.                                              | В течение года           | Луттэр Л.Б.                                      |  |

**План работы отделения социального приюта для детей и подростков на 2022 год.**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок<br>исполнения                                                                                          | Ответственные | Примечание |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| 1        | Предоставление социальных услуг в стационарной форме получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами. Осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области. | В течение года                                                                                              | Кашицына Ж.А. |            |
| 2        | Заключение договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение суток<br>с даты<br>представления<br>индивидуальной<br>программы<br>поставщику<br>социальных услуг | Кашицына Ж.А. |            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|--|
| 3  | Патронаж семей, состоящих на учете в отделении.                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года           | Кашицына Ж.А.                                  |  |
| 4  | Оказание бесплатных услуг и консультаций семьям, состоявшим на учете в отделении.                                                                                                                                                                                                  | В течение года           | Кашицына Ж.А.,<br>воспитатели                  |  |
| 5  | Участие в судебных процессах по защите прав несовершеннолетних.                                                                                                                                                                                                                    | По мере<br>необходимости | Кашицына Ж.А.                                  |  |
| 6  | Ведение личных дел обслуживаемых.                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года           | Кашицына Ж.А.                                  |  |
| 7  | Ведение документации отделения, своевременное оформление документов на прием и снятие обслуживаемых.                                                                                                                                                                               | В течение года           | Кашицына Ж.А.                                  |  |
| 8  | Ознакомление работников отделения с нормативной документацией и рекомендациями.                                                                                                                                                                                                    | В течение года           | Джумаева А.М.<br>Кашицына Ж.А.                 |  |
| 9  | Организация работы по рассмотрению заявлений, предложений и жалоб.                                                                                                                                                                                                                 | По мере<br>необходимости | Джумаева А.М.<br>Кашицына Ж.А.                 |  |
| 10 | Составление сводных отчетов о работе отделения.                                                                                                                                                                                                                                    | Ежемесячно               | Кашицына Ж.А.                                  |  |
| 11 | Подготовка статистических отчетов, информации о работе отделения.                                                                                                                                                                                                                  | В течение года           | Кашицына Ж.А.                                  |  |
| 12 | Участие работников отделения в конкурсе «Лучший социальный работник».                                                                                                                                                                                                              | По отдельному<br>плану   | Кашицына Ж.А.                                  |  |
| 13 | Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения.                                                                                                                                                                                                                      | В течение года           | Кашицына Ж.А.                                  |  |
| 14 | Размещение информации о работе отделения в районной газете «Уверские зори».                                                                                                                                                                                                        | В течение года           | Кашицына Ж.А.,<br>воспитатели                  |  |
| 15 | Подготовка и распространение буклетов, брошюр, памяток.                                                                                                                                                                                                                            | В течение года           | Кашицына Ж.А.<br>воспитатели                   |  |
| 16 | Организация работы в рамках Комплекса мер по развитию эффективных социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях («Семейная гостиная», семейная мастерская «Открой себя», «Клуб подмастерьев»). | В течение года           | Кашицына Ж.А.<br>Новикова Н.Ф.,<br>воспитатели |  |

|    |                                                                                                                       |                                                                      |                                                                   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| 17 | Организация деятельности консультационного пункта по оказанию психологической помощи детям и родителям                | В течение года                                                       | Кашицына Ж.А.<br>Андреева Е.В.                                    |  |
| 18 | Организация работы сенсорной комнаты                                                                                  | В течение года                                                       | Андреева Е.В.                                                     |  |
| 19 | Организация деятельности игротерапевтического кабинета для детей, пострадавших от жестокого обращения.                | В течение года                                                       | Воспитатели                                                       |  |
| 20 | Проведение занятий по программе «Азбука здоровья».                                                                    | В течение года                                                       | Кашицына Ж.А.                                                     |  |
| 21 | Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни.                                                        | В течение года                                                       | Кашицына Ж.А.,<br>воспитатели                                     |  |
| 22 | Проведение мероприятий с воспитанниками по противодействию коррупции.                                                 | В течение года                                                       | Кашицына Ж.А..<br>воспитатели                                     |  |
| 23 | Работа объединений:<br>«Азбука безопасности»;<br>«Воспитание сказкой».<br>«Мир вокруг нас»<br>«Облачко»               | 4 раза в месяц<br>4 раза в месяц<br>4 раза в месяц<br>4 раза в месяц | Бобочкина О.Н.<br>Кокорина М.В.<br>Семенова Н.Б.<br>Федорова С.В. |  |
| 24 | Проведение занятий по программе трудовой реабилитации «Радость творчества».                                           | Ежедневно                                                            | Новикова Н.Ф.                                                     |  |
| 25 | Участие воспитанников в районных, областных конкурсах.                                                                | В течение года                                                       | Кашицына Ж.А.                                                     |  |
| 26 | Проведение родительских собраний.                                                                                     | 1 раз в квартал                                                      | Кашицына Ж.А.,<br>воспитатели                                     |  |
| 27 | Проведение индивидуальной профилактической работы с родителями, склонными к курению и употреблению спиртных напитков. | По мере<br>необходимости                                             | Кашицына Ж.А.                                                     |  |
| 28 | Проведение мероприятий «Дети под защитой», приуроченных Дню правовой помощи детям.                                    | Ноябрь                                                               | Кашицына Ж.А.                                                     |  |
| 29 | Проведение диспансеризации несовершеннолетних, находящихся в социальном приюте в возрасте от 3 до 18 лет.             | По отдельному<br>графику                                             | Кашицына Ж.А.<br>Панова Н.Н.                                      |  |
| 30 | Проведение проверки по соблюдению требований СанПин 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 г.                                    | По мере<br>необходимости                                             | Кашицына Ж.А.<br>Панова Н.Н.                                      |  |

### Организация питания в отделении социального приюта для детей и подростков на 2022 год.

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                               | Срок исполнения | Ответственные                                                                                                  | Примечание |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1        | Составление графика приема пищи в отделении социального приюта для детей и подростков. | Январь          | Заведующая<br>отделением<br>Кашицына Ж.А.                                                                      |            |
| 2        | Оформление стенда «Правильное питание – залог здоровья».                               | Январь          | Заведующая<br>отделением<br>Кашицына Ж.А.                                                                      |            |
| 3        | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.                     | Ежедневно       | Директор<br>Джумаева А.М.<br>Заведующая<br>отделением<br>Кашицына Ж.А.<br>Медицинская<br>сестра<br>Панова.Н.Н. |            |
| 4        | Ведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в приюте.        | Ежеквартально   | Заведующая<br>отделением<br>Кашицына Ж.А.                                                                      |            |
| 5        | Контроль за качеством питания и выполнения натуральных норм питания.                   | Ежедневно       | Директор<br>Джумаева А.М.<br>Медицинская<br>сестра<br>Панова.Н.Н.                                              |            |
| 6        | Соблюдение санитарного состояния пищеблока.                                            | Ежемесячно      | Директор<br>Джумаева А.М.<br>Заведующая                                                                        |            |

|   |                                                             |                          |                                                                     |  |
|---|-------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
|   |                                                             |                          | отделением<br>Кашицына Ж.А.<br>Медицинская<br>сестра<br>Панова.Н.Н. |  |
| 7 | Соблюдение личной гигиены воспитанников перед приемом пищи. | Ежедневно                | Воспитатели                                                         |  |
| 8 | Оформление столовой.                                        | По мере<br>необходимости | Заведующая<br>отделением<br>Кашицына Ж.А.                           |  |

**Мероприятия, направленные на реабилитацию инвалидов, на 2022 год.**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок исполнения          | Ответственные                                                                           | Примечание |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1        | Организация предоставления услуг по социально-средовой реабилитации инвалидов:<br>- обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, в том числе в прокат;<br>- обучение инвалида и членов его семьи пользованию техническими средствами реабилитации;<br>- рекомендации по адаптации жилья к потребности инвалида с учетом ограничения его жизнедеятельности. | По мере<br>необходимости | Заведующие<br>отделениями<br>Воробьева Е.М<br>Луттэр Л.Б.<br>Игнатьева И.А.             |            |
| 2        | Организация предоставления услуг по социально-психологической реабилитации инвалидов:<br>- психологическое консультирование;<br>- психологическая коррекция;<br>- психотерапевтическая помощь;<br>- социально-психологический тренинг;<br>- психологическая профилактика;                                                                                                 | По мере<br>необходимости | Заведующие<br>отделениями<br>Воробьева Е.М<br>Луттэр Л.Б.<br>Игнатьева И.А.<br>Психолог |            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                                                                                                             |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | - социально-психологический патронаж.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                                                                                             |  |
| 3 | <p>Организация предоставления услуг по социально-педагогической реабилитации инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-педагогическая диагностика;</li> <li>- социально-педагогическое консультирование;</li> <li>- педагогическая коррекция;</li> <li>- педагогическое просвещение;</li> <li>- социально-педагогический патронаж и поддержка.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | По мере необходимости | <p>Заведующие отделениями</p> <p>Воробьева Е.М.</p> <p>Луттэр Л.Б.</p> <p>Игнатьева И.А.</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Кашицына Ж.А.</p> |  |
| 4 | <p>Организация предоставления услуг по социокультурной реабилитации инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение инвалида навыкам проведения отдыха, досуга;</li> <li>- проведение мероприятий, направленных на создание условий возможности полноценного участия инвалидов в социокультурных мероприятиях, удовлетворяющих социокультурные и духовные запросы инвалидов, на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения (посещение театров, выставок, экскурсии, встречи с деятелями литературы и искусства, праздники, юбилеи, другие культурные мероприятия);</li> <li>- обеспечение инвалидов, находящихся в учреждениях, и содействие в обеспечении инвалидов, обслуживаемых на дому, периодической, учебно-методической, справочно-информационной и художественной литературой, в том числе издаваемой на магнитофонных кассетах, аудиокнигами и книгами с рельефно-точечным шрифтом Брайля; создание и предоставление инвалидам по зрению возможности пользоваться адаптированными компьютерными рабочими местами, сетью Интернет, Интернет-документами с учетом ограничений жизнедеятельности инвалида;</li> <li>- содействие в обеспечении доступности для инвалидов</li> </ul> | По мере необходимости | <p>Заведующие отделениями</p> <p>Воробьева Е.М.</p> <p>Луттэр Л.Б.</p> <p>Игнатьева И.А.</p>                                                |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                     |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <p>посещений театров, музеев, кинотеатров, библиотек, возможности ознакомления с литературными произведениями и информацией о доступности учреждений культуры;</p> <p>- разработка и реализация разнопрофильных досуговых программ (информационно-образовательных, развивающих, художественно-публицистических, спортивно-развлекательных и т.п.), способствующих формированию здоровой психики, развитию творческой инициативы и самостоятельности.</p> |                       |                                                                                     |  |
| 5 | <p>Организация предоставления услуг по социально-бытовой адаптации инвалидов:</p> <p>- проведение экспертной диагностики способности к самообслуживанию;</p> <p>- обучение инвалида самообслуживанию;</p> <p>- мероприятия по обустройству жилища инвалида в соответствии с имеющимися ограничениями жизнедеятельности.</p>                                                                                                                              | По мере необходимости | <p>Заведующие отделениями<br/>Воробьева Е.М.<br/>Луттэр Л.Б.<br/>Игнатьева И.А.</p> |  |

**Укрепление материально-технической базы.  
Финансово-хозяйственная деятельность.  
Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности.**

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок исполнения                            | Ответственные                           | Примечание |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
| 1     | <p>Ремонтные работы:</p> <p>- косметический ремонт в отделении социального приюта для детей и подростков по адресу: Мошенской район, д. Слоптово, д.1;</p> <p>- косметический ремонт внутри учреждения по адресу: с. Мошенское, ул. Физкультуры, д.7;</p> <p>- ремонт ограждения в отделении социального приюта для</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Август<br/>Сентябрь</p> | <p>Джумаева А.М.<br/>Дворецкая Н.Е.</p> |            |

|   |                                                                                                                                                                            |                                |                                                                       |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
|   | детей и подростков по адресу: Мошенской район, д. Слоптово, д.1;<br>- выполнение плана мероприятий по доступной среде.                                                     | В течение года                 |                                                                       |  |
| 2 | Меры по соблюдению светового и теплового режимов в учреждении:<br>- подготовка к отопительному сезону (составление плана мероприятий и ход выполнения данных мероприятий). | Апрель-сентябрь                | Джумаева А.М.<br>Дворецкая Н.Е.                                       |  |
| 3 | Противопожарная безопасность:<br>- выполнение договора по соблюдению мер противопожарной безопасности.                                                                     | В течение года<br><br>Сентябрь | Джумаева А.М.,<br>ответственные за<br>противопожарную<br>безопасность |  |
| 4 | Проведение необходимых работ по охране труда.                                                                                                                              | В течение года                 | Ответственные за<br>охрану труда                                      |  |
| 5 | Инвентаризация материальных ценностей.                                                                                                                                     | Декабрь                        | Члены комиссии                                                        |  |
| 6 | Планирование внебюджетных источников финансирования.                                                                                                                       | В течение года                 | Джумаева А.М.<br>Дворецкая Н.Е.                                       |  |

**Создание условий доступности для инвалидов с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата на 2022 год.**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                              | Срок исполнения | Ответственные                   | Примечание |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|------------|
| 1        | Установка информационных указателей направления движения по адресу: с. Мошенское, ул. Калинина, д.56 и по адресу: с. Мошенское, ул. Физкультуры, д.7. | Сентябрь        | Джумаева А.М.<br>Дворецкая Н.Е. |            |
| 2        | Актуализация паспортов доступности объектов.                                                                                                          | В течение года  | Воробьева Е.М.                  |            |
| 3        | Проведение инструктажа специалистов, работающих с                                                                                                     | В течение года  | Зам. директора                  |            |

|  |                                                                                                                                     |  |                |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--|
|  | инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур. |  | Дворецкая Н.Е. |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--|

### Административная и методическая работа на 2022 год.

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                          | Срок исполнения                          | Ответственные                                                | Примечание |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| 1        | Проведение совещаний с работниками Учреждения.                                                                                                                                    | Среда                                    | Джумаева А.М.<br>Дворецкая Н.Е.<br>Заведующие<br>отделениями |            |
| 2        | Подготовка планов, отчетов, публикаций                                                                                                                                            | В течение года                           | Джумаева А.М.<br>Дворецкая Н.Е.<br>Заведующие<br>отделениями |            |
| 3        | Подготовка аналитической информации и статистического отчета.                                                                                                                     | Ежеквартально,<br>за год                 | Заведующие<br>отделениями                                    |            |
| 4        | Обновление информационного стенда о деятельности Учреждения, оформление информационных уголков в отделениях.                                                                      | В течение года                           | Заведующие<br>отделениями,<br>специалисты по<br>соц. работе  |            |
| 5        | Изучение и руководство в работе нормативными актами, Федеральными законами, областными законами, приказами министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области. | В течение года                           | Джумаева А.М.                                                |            |
| 6        | Информация о выполнении областной и районной целевых программ "Комплексные меры по наркомании, токсикомании, алкоголизму, табакокурению".                                         | Ежегодно до 1<br>июля, до 28<br>декабря. | Джумаева А.М.<br>Заведующие<br>отделениями                   |            |

|    |                                                                                                                                       |                                                          |                                                                     |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                       | Специалисту по молодежной политике комитета образования. |                                                                     |  |
| 7  | Направление писем-просьб к предпринимателям района для оказания спонсорской помощи Учреждению для проведения праздничных мероприятий. | В течение года                                           | Джумаева А.М.<br>Заведующие отделениями, специалисты по соц. работе |  |
| 8  | Информация о ходе выполнения плана мероприятий по улучшению демографической ситуации в районе.                                        | Ежеквартально.<br>Администрация муниципального района    | Джумаева А.М.,<br>заведующие отделениями                            |  |
| 9  | Внедрение современных инновационных методик и технологий для работы с семьями, находящихся в трудной жизненной ситуации.              | В течение года                                           | Джумаева А.М.,<br>заведующие отделениями                            |  |
| 10 | Повышение квалификации специалистов.                                                                                                  | В течение года                                           | Джумаева А.М.                                                       |  |
| 11 | Реализация волонтерской деятельности «Пишите письма старикам», «Дорогою добра».                                                       | В течение года                                           | Заместитель директора по общим вопросам<br>Дворецкая Н.Е.           |  |

### Управленческая деятельность.

| № п/п | Наименование мероприятия                                                            | Срок исполнения | Ответственные             | Примечание |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------|
| 1     | Заключение договоров и соглашений на 2022 год.                                      | Январь          | Директор<br>Джумаева А.М. |            |
| 2     | Пополнение сайта учреждения нормативными документами и информационными материалами. | В течение года  | Директор<br>Джумаева А.М. |            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                             |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               | Зам. директора<br>Дворецкая Н.Е.                                                            |  |
| 3 | Заседания наблюдательного совета.                                                                                                                                                                                                                  | В течение года<br>(по утверждённому<br>плану) | Члены<br>наблюдательного<br>совета                                                          |  |
| 4 | Заседания попечительского совета.                                                                                                                                                                                                                  | В течение года<br>(по утверждённому<br>плану) | Члены<br>попечительского<br>совета                                                          |  |
| 5 | Проведение аттестации работников.                                                                                                                                                                                                                  | Март, ноябрь                                  | Члены комиссии                                                                              |  |
| 6 | Участие в районных, областных выставках, конкурсах.                                                                                                                                                                                                | В течение года                                | Заведующие<br>отделениями,<br>специалисты, соц.<br>работники                                |  |
| 7 | Внутренний контроль.                                                                                                                                                                                                                               | В течение года<br>(по утверждённому<br>плану) | Члены комиссии                                                                              |  |
| 8 | Проверка соблюдения требований СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания». | Ежемесячно                                    | Директор<br>Джумаева А.М.<br>Зам. директора<br>Дворецкая Н.Е.<br>Мед. сестра<br>Панова Н.Н. |  |

**С планом работы ОАУСО «Мошенской КЦСО» на 2022 год ознакомлен(а):**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2022** год \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2022** год \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2022** год \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2022** год \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2022** год \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2022** год \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2022** год \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2022** год \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО