

**Утверждено приказом директора
ОАУСО «Мошенской КЦСО»
№ 1 от 09.01.2020 года**

**План работы
ОАУСО "Мошенской комплексный центр социального обслуживания населения"
на 2020 год.**

Цель деятельности Учреждения - осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

Основные виды деятельности Учреждения:

- осуществление социального обслуживания населения в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказывают им необходимую помощь в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- содействуют органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- организация труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- внедрение в практику работы по социальному обслуживанию и социальному сопровождению новых социальных технологий;

- предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам в соответствии с областным законом от 27.08.2009 №586-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населённых пунктах и посёлках городского типа»;

- осуществление медицинской деятельности;

- осуществление образовательной деятельности по предоставлению образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребёнка-инвалида).

План работы отделения профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям на 2020 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) и женщинам, подвергшимся психофизическому насилию, оказавшимся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях, в соответствии с утвержденными стандартами предоставления социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (постановление правительства Новгородской области от 05.12.2014 №596 «Об утверждении Порядка предоставления услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области».	В течение года на основании ИП	Зав. отделением Специалисты по социальной работе Психолог	

2	Организация работы по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства, профилактика отказов от новорожденных на территории Мошенского района.	В течение года	Зав. отделением Специалисты по социальной работе Психолог	
3	Организация рекламно-пропагандистской работы (статьи в СМИ; издание буклетов, пособий, памяток и других материалов) для теоретической помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) по различным вопросам жизнедеятельности.	В течение года	Зав. отделением	
4	Участие в судебных процессах по защите прав несовершеннолетних детей.	В течение года при необходимости	Зав. отделением	
5	Выявление и постановка на учет несовершеннолетних, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни и здоровья, либо не отвечающие требованиям к их содержанию и воспитанию, либо несовершеннолетние совершают правонарушения или антиобщественные действия.	В течение года	Зав. отделением Специалисты по социальной работе Психолог	
6	Выявление и постановка на учет семей, имеющих детей, находящихся в социально опасном положении, а также семей, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.	В течение года	Зав. отделением Специалисты по социальной работе Психолог	
7	Осуществление реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними и семьями в соответствии с «Порядком выявления случаев насилия или жестокого обращения с несовершеннолетними и организация работы с ними»,	В течение года при выявлении факта жестокого обращения с	Зав. отделением Специалисты по социальной работе	

	утвержденным постановлением областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № 16 от 27.12.2014 года.	несовершеннолетним	Психолог	
8	Осуществление реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации.	В течение года при выявлении семей СОП	Зав. отделением Специалисты по социальной работе Психолог	
9	Ведение банка данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение каждого месяца	Зав. отделением Специалисты по социальной работе	
10	Направление на санаторно-курортное лечение, оздоровительный отдых несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Зав. отделением Специалисты по социальной работе	
11	Работа служб: • служба «Мой малыш»; • служба «Скорая семейная помощь»	В течение года по утвержденному плану	Зав. отделением Специалисты по социальной работе Психолог	
12	Осуществление работы: • по организации подготовки и проведению акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику алкоголизма; • проведение индивидуальных консультаций по вопросам профилактики употребления алкогольной продукции несовершеннолетними.	В течение года по плану	Зав. отделением Специалисты по социальной работе Психолог	
13	Работа служб по раннему выявлению неблагополучия в семьях, ведущего к жестокому обращению с ребенком: • телефонная служба "Горячая линия",	В течение года по плану	Зав. отделением	

	<i>посвящённый Дню Победы</i> • «Символ верной, красивой любви», посвященное Дню семьи, любви и верности; • «Я проснулся сегодня первоклассником», посвященное Дню знаний; • «Загляните в мамы глаза», посвященное Дню матери; • «Мир равных возможностей», посвященное международному Дню инвалида; • «Новогодняя карусель», посвящённое Новому году.	июль август ноябрь декабрь декабрь		
19	Ведение отчетности о работе учреждения, запрашиваемой министерством, в том числе статистические отчеты, аналитическую информацию, АИС. Отчеты по форме № 2 УСОН, 1-СД.	В течение года (ежеквартально, полугодие, год) Годовые	Зав. отделением	
20	Организация работы по продвижению детского телефона доверия с единым общероссийским номером 8 800 2000 122. Организация подготовки и проведения акций данной тематики с выдачей буклетов.	1 раз в полугодие	Зав. отделением Специалисты по социальной работе	
21	Участие в конкурсах проектов, направленных на поддержание семей и детей.	В течение года	Зам. директора Зав. отделением	
22	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения, СМИ, выступления в СМИ, изготовление буклетов.	В течение года	Зав. отделением	
23	Сопровождение семей, находящихся в ТЖС в рамках проекта «Формула успеха моей семьи». Содействие и контроль в заключении социальных контрактов.	В течение года	Зав. отделением Специалисты по социальной работе	
24	Организация работы в рамках Комплекса мер по развитию эффективных социальных практик, направленных на сокращение	В течение года	Зав. отделением Специалисты по	

	бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях. Работа технологий: - технология «Школа ответственного родительства»; - технология «Мы вместе»; - Школа подготовки к семейной жизни		социальной работе Психолог	
--	--	--	--	--

План работы отделения социального обслуживания на дому и предоставления срочных социальных услуг на 2020 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Организация, выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М., соц. работники	
2	Проведение планерок, совещаний с соц.работниками .	1 раз в неделю	Фокеева Е.С.	
3	Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми по вопросам социального характера.	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
4	Составление сводных отчетов о работе отделения.	Ежемесячно	Фокеева Е.С.	
5	Организация контрольных проверок отделения социального обслуживания на дому.	В течение года (по утверждённому графику)	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
	Осуществление систематического контроля за качеством услуг,	В течение года	Фокеева Е.С.,	

6	предоставляемых соц. работниками, соблюдением графиков посещения обслуживаемых.		Цветкова Ж.М.	
7	Составление сводных отчетов по предоставлению дополнительных платных услуг в отделении.	В течение года	Фокеева Е.С.	
8	Содействие в оформлении граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.	По мере необходимости	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
9	Сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания.	По мере необходимости	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
10	Поздравление обслуживаемых граждан с днем рождения и знаменательными датами.	В течение года	Фокеева Е.С., соц. работники	
11	Организация торжественных поздравлений обслуживаемых граждан по чествованию юбиляров, долгожителей и супружеских пар.	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М., соц. работники	
12	Сбор и архивирование материалов о работе Учреждения (фото, видео, оформление альбомов и стендов).	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
13	Подготовка статистических годовых, квартальных отчетов, месячных отчетов, информации о работе.	В течение года	Фокеева Е.С., Воробьева Е.М.	
14	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений.	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
15	Организация и проведение массовых праздничных мероприятий, творческое сотрудничество с РДК, МОУ, ДМШИ.	В течение года	Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М., соц. работники	
16	Составление плана о выполнении мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам пожилых людей «Активное долголетие» Социальная служба «Мобильная бригада».	1 раз в квартал План	Фокеева Е.С.	
		2019 2020		
		184 184		

17	Отчёт о выполнении мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам пожилых людей «Активное долголетие»: Социальная служба «Мобильная бригада».	1 раз в квартал	Фокеева Е.С.	
18	Осуществление мероприятий по прокату технических средств и предоставление услуг компьютерного класса. Прокат технических средств. Компьютерный класс.	По мере необходимости План		Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.
		2019	2020	
		7 чел. 10 чел.	5 чел. 10 чел.	
19	Разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.	По мере необходимости		Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.
20	Работа службы «Стационар на дому».	По мере необходимости План		Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М., соц. работники
		2019	2020	
		1 чел.	1 чел.	
21	Работа службы «Приемная семья для пожилого человека».	По мере необходимости План		Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М., соц. работники
		2019	2020	
		1 чел.	1 чел.	
22	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения, СМИ.	В течение года		Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.

План работы отделения социального обслуживания на дому на 2020 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Организация, выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.	В течение года	Луттэр Л.Б., соц. работники	
2	Обследование социально-бытовых условий проживания одиноких, престарелых и нетрудоспособных граждан, определение конкретных форм помощи.	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	
3	Проведение планерок, совещаний с соц. работниками и медицинскими сестрами	1 раз в неделю	Луттэр Л.Б.	
4	Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми по вопросам социального характера.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
5	Составление сводных отчетов о работе отделения.	Ежемесячно	Луттэр Л.Б.	
6	Организация контрольных проверок отделения социального обслуживания на дому.	В течение года (по утверждённому графику)	Луттэр Л.Б.	
7	Взаимодействие с ветеранскими организациями, территориальными органами, учреждениями здравоохранения, культуры, образования по вопросам социального обслуживания.	В течение года	Луттэр Л.Б., соц. работники	

8	Проведение собеседований с социальными работниками по решению возникших вопросов и проблем.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
9	Ознакомление работников учреждения с поступающими нормативными документами и рекомендациями.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
10	Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых соц. работниками, соблюдением графиков посещения обслуживаемых.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
11	Составление сводных отчетов по предоставлению дополнительных платных услуг в отделении.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
12	Своевременное оформление документов на прием и снятие с обслуживания.	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	
13	Ведение документации отделения, личных дел обслуживаемых граждан.	В течение года	Луттэр Л.Б.	
14	Содействие в оформлении граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	
15	Сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания.	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	
16	Поздравление обслуживаемых граждан с днем рождения и знаменательными датами.	В течение года	Луттэр Л.Б. соц. работники	
17	Организация торжественных поздравлений обслуживаемых граждан по чествованию юбиляров, долгожителей и супружеских пар.	В течение года	Луттэр Л.Б. соц. работники	
18	Сбор и архивирование материалов о работе Учреждения (фото, видео, оформление альбомов и стендов).	В течение года	Луттэр Л.Б.	
19	Подготовка статистических годовых, квартальных отчетов, месячных отчетов, информации о работе.	В течение года	Луттэр Л.Б.,	
20	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений.	По мере необходимости	Луттэр Л.Б.	

21	Организация и проведение массовых праздничных мероприятий, творческое сотрудничество с РДК, МОУ, ДМШИ.	В течение года		Луттэр Л.Б. соц. работники	
22	Проведение инструктажа сотрудников, работников, обслуживаемых Учреждения по вопросам противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости.	В течение года		Луттэр Л.Б.	
23	Составление плана о выполнении мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам пожилых людей Реализация стационарозамещающих технологий и служб социальная служба «Школа по уходу за пожилыми людьми»; служба «Бригадный метод».	1 раз в квартал План		Луттэр Л.Б.	
		2019	2020		
		8 чел.	8 чел.		
		16чел.	15 чел.		
24	Осуществление мероприятий по привлечению сил и средств предприятий, организаций, частных лиц к оказанию социальной поддержки клиентам отделения.	В течение года		Луттэр Л.Б.	
25	Разработка критериев оценки качества предоставления социальных услуг.	По мере необходимости		Луттэр Л.Б.	
26	Осуществление мероприятий по повышению квалификации персонала и профилактике профессионального выгорания.	По мере необходимости		Луттэр Л.Б.	
27	Ведение методической работы по направлению деятельности отделения, пропаганда форм и методов социальной работы.	В течение года		Луттэр Л.Б.	
28	Работа клубных объединений: «Селяночка» для граждан пожилого возраста и инвалидов.	1 раз в квартал		Луттэр Л.Б., Фокеева Е.С., Цветкова Ж.М.	
29	Разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.	По мере необходимости		Луттэр Л.Б.	
30	Реализация технологии «Средство от грусти»	В течение года		Луттэр Л.Б.	
31	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения, СМИ.	В течение года		Луттэр Л.Б.	

План работы отделения социального приюта для детей и подростков на 2020 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Предоставление социальных услуг в стационарной форме получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами. Осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.	В течение года	Кашицына Ж.А.	
2	Заключение договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.	В течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг	Кашицына Ж.А.	
3	Патронаж семей, состоящих на учете в отделении.	В течение года	Кашицына Ж.А.	
4	Оказание бесплатных услуг и консультаций семьям, состоявшим на учете в отделении.	В течение года	Кашицына Ж.А. воспитатели	
5	Участие в судебных процессах по защите прав несовершеннолетних.	По мере необходимости	Кашицына Ж.А.	
6	Ведение личных дел обслуживаемых.	В течение года	Кашицына Ж.А.	
7	Ведение документации отделения, своевременное оформление документов на прием и снятие обслуживаемых.	В течение года	Кашицына Ж.А.	
8	Ознакомление работников отделения с нормативной	В течение года	Джумаева А.М.	

	документацией и рекомендациями.		Кашицына Ж.А.	
9	Организация работы по рассмотрению заявлений, предложений и жалоб.	По мере необходимости	Джумаева А.М. Кашицына Ж.А.	
10	Составление сводных отчетов о работе отделения.	Ежемесячно	Кашицына Ж.А.	
11	Подготовка статистических отчетов, информации о работе отделения.	В течение года	Кашицына Ж.А.	
12	Участие работников отделения в конкурсе «Лучший социальный работник».	По отдельному плану	Кашицына Ж.А.	
13	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения.	В течение года	Кашицына Ж.А.	
14	Размещение информации о работе отделения в районной газете «Уверские зори».	В течение года	Кашицына Ж.А. воспитатели	
15	Подготовка и распространение буклетов, брошюр, памяток.	В течение года	Кашицына Ж.А. воспитатели	
16	Организация семейного реабилитационного досуга для семей с детьми, пострадавших от жестокого обращения.	В течение года	Кашицына Ж.А. воспитатели	
17	Организация деятельности игротерапевтического кабинета для детей, пострадавших от жестокого обращения.	В течение года	воспитатели	
18	Проведение занятий по программе «Азбука здоровья».	В течение года	Кашицына Ж.А.	
19	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни.	В течение года	Кашицына Ж.А. воспитатели	
20	Проведение мероприятий с воспитанниками по противодействию коррупции.	В течение года	Кашицына Ж.А. воспитатели	
21	Работа объединений: «Умелые пальчики»; «Азбука безопасности»; «Волшебная ниточка»; «Воспитание сказкой».	4 раза в месяц 4 раза в месяц 4 раза в месяц 4 раза в месяц	Дмитриева Е.А.. Бобочкина О.Н. Мануйлова Л.С.	

			Кокорина М.В.	
22	Проведение занятий по программе трудовой реабилитации «Радость творчества».	ежедневно	Новикова Н.Ф.	
23	Участие воспитанников в районных, областных конкурсах.	В течение года	Кашицына Ж.А.	
24	Проведение родительских собраний.	1 раз в квартал	Кашицына Ж.А. воспитатели	
25	Проведение индивидуальной профилактической работы с родителями, склонными к курению и употреблению спиртных напитков.	По мере необходимости	Кашицына Ж.А.	
26	Проведение недели «Дети под защитой», приуроченной Дню правовой помощи детям.	ноябрь	Кашицына Ж.А.	
27	Проведение диспансеризации несовершеннолетних, находящихся в социальном приюте в возрасте от 3 до 18 лет.	Апрель-май	Кашицына Ж.А. Панова Н.Н.	
28	Проведение проверки по соблюдению требований СанПин 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 г.	по мере необходимости	Кашицына Ж.А. Панова Н.Н.	
29	Работа оздоровительного лагеря «Солнышко» на базе отделения в летний период.	С 1 июня по 29 августа (4 смены)	Кашицына Ж.А. воспитатели	

Организация питания в отделении социального приюта для детей и подростков на 2020 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Составление графика приема пищи в отделении социального приюта для детей и подростков.	Январь	Заведующая отделением Кашицына Ж.А.	
2	Оформление стенда «Правильное питание – залог здоровья».	Январь	Заведующая отделением Кашицына Ж.А.	
3	Проверка соответствия рациона питания согласно	Ежедневно	Директор	

	утвержденному меню.		Джумаева А.М. Заведующая отделением Кашицына Ж.А. Медицинская сестра Панова.Н.Н.	
4	Ведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в приюте.	Ежеквартально	Заведующая отделением Кашицына Ж.А.	
5	Контроль за качеством питания и выполнения натуральных норм питания.	Ежедневно	Директор Джумаева А.М. Медицинская сестра Панова.Н.Н.	
6	Соблюдение санитарного состояния пищеблока.	Ежемесячно	Директор Джумаева А.М. Заведующая отделением Кашицына Ж.А. Медицинская сестра Панова.Н.Н.	
7	Соблюдение личной гигиены воспитанников перед приемом пищи.	Ежедневно	Воспитатели	
8	Оформление столовой.	По мере необходимости	Заведующая отделением Кашицына Ж.А.	

Мероприятия, направленные на реабилитацию инвалидов, на 2020 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Организация предоставления услуг по социально-средовой реабилитации инвалидов: - обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, в том числе в прокат; - обучение инвалида и членов его семьи пользованию техническими средствами реабилитации; - рекомендации по адаптации жилья к потребности инвалида с учетом ограничения его жизнедеятельности.	По мере необходимости	Заведующие отделениями Фокеева Е.С. Луттэр Л.Б. Игнатьева И.А.	
2	Организация предоставления услуг по социально-психологической реабилитации инвалидов: - психологическое консультирование; - психологическая коррекция; - психотерапевтическая помощь; - социально-психологический тренинг; - психологическая профилактика; - социально-психологический патронаж.	По мере необходимости	Заведующие отделениями Фокеева Е.С. Луттэр Л.Б. Игнатьева И.А. Психолог	
3	Организация предоставления услуг по социально-педагогической реабилитации инвалидов: - социально-педагогическая диагностика; - социально-педагогическое консультирование; - педагогическая коррекция; - педагогическое просвещение; - социально-педагогический патронаж и поддержка.	По мере необходимости	Заведующие отделениями Фокеева Е.С. Луттэр Л.Б. Игнатьева И.А. Социальный педагог Кашицына Ж.А.	
4	Организация предоставления услуг по социокультурной реабилитации инвалидов:	По мере необходимости	Заведующие отделениями	

	- обучение инвалида навыкам проведения отдыха, досуга; - проведение мероприятий, направленных на создание условий возможности полноценного участия инвалидов в социокультурных мероприятиях, удовлетворяющих социокультурные и духовные запросы инвалидов, на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения (посещение театров, выставок, экскурсии, встречи с деятелями литературы и искусства, праздники, юбилеи, другие культурные мероприятия); - обеспечение инвалидов, находящихся в учреждениях, и содействие в обеспечении инвалидов, обслуживаемых на дому, периодической, учебно-методической, справочно-информационной и художественной литературой, в том числе издаваемой на магнитофонных кассетах, аудиокнигами и книгами с рельефно-точечным шрифтом Брайля; создание и предоставление инвалидам по зрению возможности пользоваться адаптированными компьютерными рабочими местами, сетью Интернет, Интернет-документами с учетом ограничений жизнедеятельности инвалида; - содействие в обеспечении доступности для инвалидов посещений театров, музеев, кинотеатров, библиотек, возможности ознакомления с литературными произведениями и информацией о доступности учреждений культуры; - разработка и реализация разнопрофильных досуговых программ (информационно-образовательных, развивающих, художественно-публицистических, спортивно-развлекательных и т.п.), способствующих формированию здоровой психики, развитию творческой инициативы и самостоятельности.		Фокеева Е.С. Луттэр Л.Б. Игнатьева И.А.	
5	Организация предоставления услуг по социально-бытовой адаптации инвалидов: - проведение экспертной диагностики способности к	По мере необходимости	Заведующие отделениями Фокеева Е.С.	

	самообслуживанию; - обучение инвалида самообслуживанию; - мероприятия по обустройству жилища инвалида в соответствии с имеющимися ограничениями жизнедеятельности.		Луттэр Л.Б. Игнатьева И.А.	
--	--	--	-------------------------------	--

**Укрепление материально-технической базы.
Финансово-хозяйственная деятельность.
Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Ремонтные работы: - косметический ремонт в отделении социального приюта для детей и подростков по адресу: Мошенской район, д. Слоптово, д.1; - косметический ремонт внутри учреждения по адресу: с. Мошенское, ул. Физкультуры, д.7; - косметический ремонт внутри учреждения по адресу: с. Мошенское, ул. Калинина, д.56; - ремонт ограждения в отделении социального приюта для детей и подростков по адресу: Мошенской район, д. Слоптово, д.1; - выполнение плана мероприятий по доступной среде.	Сентябрь Август Август Сентябрь В течение года	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е.	
2	Меры по соблюдению светового и теплового режимов в учреждении: - подготовка к отопительному сезону (составление плана мероприятий и ход выполнения данных мероприятий).	Апрель-сентябрь	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е.	

3	Противопожарная безопасность: - выполнение договора по соблюдению мер противопожарной безопасности.	В течение года Сентябрь	Джумаева А.М., ответственные за противопожарную безопасность	
4	Проведение необходимых работ по охране труда.	В течение года	Ответственные за охрану труда	
5	Инвентаризация материальных ценностей.	Декабрь	Члены комиссии	
6	Планирование внебюджетных источников финансирования.	В течение года	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е.	

Создание условий доступности для инвалидов с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата на 2020 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Установка информационных указателей направления движения по адресу: с. Мошенское, ул. Калинина, д.56 и по адресу: с. Мошенское, ул. Физкультуры, д.7.	Сентябрь	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е.	
2	Актуализация паспортов доступности объектов.	В течение года	Специалист по соц. работе Воробьева Е.М.	
3	Проведение инструктажа специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.	В течение года	Зам. директора Дворецкая Н.Е.	

Административная и методическая работа на 2020 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Проведение совещаний с работниками Учреждения.	Понедельник	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е. Кашицына Ж.А.	
2	Подготовка планов, отчетов, публикаций	В течение года	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е. Заведующие отделениями	
3	Подготовка аналитической информации и статистического отчета.	Ежеквартально, за год	Заведующие отделениями	
4	Обновление информационного стенда о деятельности Учреждения, оформление информационных уголков в отделениях.	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты по соц. работе	
5	Изучение и руководство в работе нормативными актами, Федеральными законами, областными законами, приказами министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области.	В течение года	Джумаева А.М.	
6	Информация о выполнении областной и районной целевых программ "Комплексные меры по наркомании, токсикомании, алкоголизму, табакокурению".	Ежегодно до 1 июля, до 28 декабря. Специалисту по молодежной политике комитета образования.	Джумаева А.М. Заведующие отделениями	
7	Направление писем-просьб к предпринимателям района для оказания спонсорской помощи Учреждению для проведения праздничных мероприятий.	В течение года	Джумаева А.М. Заведующие отделениями, специалисты по	

			соц. работе	
8	Информация о ходе выполнения плана мероприятий по улучшению демографической ситуации в районе.	Ежеквартально. Администрация муниципального района	Джумаева А.М., заведующие отделениями	
9	Внедрение современных инновационных методик и технологий для работы с семьями, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Джумаева А.М., заведующие отделениями	
10	Повышение квалификации специалистов.	В течение года	Джумаева А.М.	
11	Реализация волонтерской деятельности «Пишите письма старикам», «Дорогою добра».	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам Дворецкая Н.Е.	

Управленческая деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Заключение договоров и соглашений на 2020 год.	Январь	Директор Джумаева А.М.	
2	Пополнение сайта учреждения нормативными документами и информационными материалами.	В течение года	Директор Джумаева А.М. Зам. директора Дворецкая Н.Е.	
3	Заседания наблюдательного совета.	В течение года (по утверждённому плану)	Члены наблюдательного совета	
4	Заседания попечительского совета.	В течение года (по утверждённому плану)	Члены попечительского совета	

5	Проведение аттестации работников.	Март, ноябрь	Члены комиссии	
6	Участие в районных, областных выставках, конкурсах.	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты, соц. работники	
7	Внутренний контроль.	В течение года (по утверждённому плану)	Члены комиссии	
8	Проверка соблюдения требований СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания».	Ежемесячно	Директор Джумаева А.М. Зам. директора Дворецкая Н.Е. Мед. сестра Панова Н.Н.	

С планом работы ОАУСО «Мошенской КЦСО» ознакомлен(а):

« _____ »	2020 год	_____	_____
дата		подпись	ФИО
« _____ »	2020 год	_____	_____
дата		подпись	ФИО
« _____ »	2020 год	_____	_____
дата		подпись	ФИО
« _____ »	2020 год	_____	_____
дата		подпись	ФИО