

**Утверждено приказом директора
ОАУСО «Мошенской КЦСО»
№ ___ от 19.01.2026 года**

**План работы
ОАУСО "Мошенской комплексный центр социального обслуживания населения"
на 2026 год.**

Цель деятельности Учреждения - осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

Основные виды деятельности Учреждения:

- осуществление социального обслуживания населения в форме социального обслуживания на дом и полустационарной формах;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказывают им необходимую помощь в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- организация труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- внедрение в практику работы по социальному обслуживанию и социальному сопровождению новых социальных технологий;

- предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам в соответствии с областным законом от 27.08.2009 №586-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населённых пунктах и посёлках городского типа»;

- разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребёнка-инвалида).

План работы отделения профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям на 2026 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) и женщинам, подвергшимся психофизическому насилию, оказавшимся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях, в соответствии с утвержденными стандартами предоставления социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (постановление правительства Новгородской области от 05.12.2014 №596 «Об утверждении Порядка предоставления услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области».	В течение года на основании ИП	Зав. отделением Специалисты по социальной работе	
2	Организация работы по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства, профилактика отказов от новорожденных на территории Мошенского округа. Реализация мероприятий в рамках приоритетного регионального проекта «Сохраняя жизни» по оказанию помощи беременным женщинам.	В течение года В течение года	Зав. отделением Специалисты по социальной работе Зав. отделением Специалисты по социальной	

			работе	
3	Организация рекламно-пропагандистской работы (статьи в СМИ; издание буклетов, пособий, памяток и других материалов) для теоретической помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) по различным вопросам жизнедеятельности.	В течение года	Зав. отделением Специалисты по социальной работе	
4	Участие в судебных процессах по защите прав несовершеннолетних детей.	В течение года при необходимости	Зав. отделением Специалисты по социальной работе	
5	Выявление и постановка на учет несовершеннолетних, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни и здоровья, либо не отвечающие требованиям к их содержанию и воспитанию, либо несовершеннолетние совершают правонарушения или антиобщественные действия.	В течение года	Зав. отделением Специалисты по социальной работе	
6	Выявление и постановка на учет семей, имеющих детей, находящихся в социально опасном положении, а также семей, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.	В течение года	Зав. отделением Специалисты по социальной работе	
7	Осуществление реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними и семьями в соответствии с «Порядком выявления случаев насилия или жестокого обращения с несовершеннолетними и организация работы с ними», утвержденным постановлением областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав № 16 от 27.12.2014 года.	В течение года при выявлении факта жестокого обращения с несовершеннолет ним	Зав. отделением Специалисты по социальной работе	

8	Осуществление реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации.	В течение года при выявлении семей СОП	Зав. отделением Специалисты по социальной работе	
9	Ведение банка данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение каждого месяца	Зав. отделением Специалисты по социальной работе	
10	Направление на санаторно-курортное лечение, оздоровительный отдых несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Зав. отделением Специалисты по социальной работе	
11	Работа служб: <ul style="list-style-type: none"> • служба «Мой малыш»; • служба «Скорая семейная помощь»; 	В течение года по утвержденному плану	Зав. отделением Специалисты по социальной работе	
12	Осуществление работы: <ul style="list-style-type: none"> • по организации подготовки и проведению акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику алкоголизма; • проведение индивидуальных консультаций по вопросам профилактики употребления алкогольной продукции несовершеннолетними. 	В течение года по плану	Зав. отделением Специалисты по социальной работе	
13	Работа служб по раннему выявлению неблагополучия в семьях, ведущего к жестокому обращению с ребенком: <ul style="list-style-type: none"> • телефонная служба "Горячая линия", • услуга "Почта доверия". 	В течение года по плану	Зав. отделением	

14	Комплексная модель медико-социальной реабилитации родителей, страдающих алкогольной зависимостью, в том числе безработных родителей служба «Новая жизнь»	В течение года по утвержденному плану	Специалист по социальной работе	
15	Работа клубных объединений: <ul style="list-style-type: none"> клубное объединение для детей «Жить осознанно – интересно» 	В течение года по утвержденному плану	Специалисты по социальной работе	
16	Работа технологий: <ul style="list-style-type: none"> «Школа ответственного родительства» «Школа подготовки к семейной жизни» 	В течение года по утвержденному плану	Зав. отделением Специалисты по социальной работе	
16	Организация работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении (в том числе работа с подростками, находящимися в конфликте с законом), профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (реализация Соглашения о межведомственном сотрудничестве в развитии дружественного к детям правосудия в сфере уголовного судопроизводства в Новгородской области. Работа службы «Примирения».	В течение года В течение года по плану	Зав. отделением Зав. отделением	
17	Разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.	По мере необходимости	Зав. отделением	
18	Ведение отчетности о работе учреждения, запрашиваемой министерством, в том числе статистические отчеты, аналитическую информацию, АИС. Отчеты по форме № 2 УСОИ, 1-СД.	В течение года (ежеквартально, полугодие, год)	Зав. отделением	

19	Организация работы по продвижению детского телефона доверия с единым общероссийским номером 8 800 2000 122. Организация подготовки и проведения акций данной тематики с выдачей буклетов.	1 раз в полугодие	Зав. отделением Специалисты по социальной работе	
20	Участие в конкурсах проектов, направленных на поддержание семей и детей.	В течение года	Зам. директора Зав. отделением Специалисты по социальной работе	
21	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения, СМИ, выступления в СМИ, изготовление буклетов.	В течение года	Зав. отделением	
22	Сопровождение семей, находящихся в ТЖС в рамках проекта «Формула успеха моей семьи» (социальные контракты). Работа с военнослужащими в СВО и их семьями.	В течение года	Зав. отделением Специалисты по социальной работе	

План работы отделения социального обслуживания на дому и предоставления срочных социальных услуг на 2026 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Организация, выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе, соц. работники	

	Новгородской области.			
2	Проведение планерок, совещаний с соц.работниками .	1 раз в неделю	Зав. отделением	
3	Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми по вопросам социального характера.	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе	
4	Составление сводных отчетов о работе отделения.	Ежемесячно	Зав. отделением	
5	Организация контрольных проверок отделения социального обслуживания на дому.	В течение года (по утверждённому графику)	Зав. отделением, специалист по социальной работе	
6	Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых соц. работниками, соблюдением графиков посещения обслуживаемых.	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе	
7	Составление сводных отчетов по предоставлению дополнительных платных услуг в отделении.	В течение года	Зав. отделением	
8	Содействие в оформлении граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.	По мере необходимости	Зав. отделением, специалист по социальной работе	
9	Сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания.	По мере необходимости	Зав. отделением, специалист по социальной работе	
10	Поздравление обслуживаемых граждан с днем рождения и знаменательными датами.	В течение года	Зав.отделением, соц. работники	
11	Организация торжественных поздравлений обслуживаемых граждан по чествованию юбиляров, долгожителей и супружеских пар.	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной	

			работе, соц. работники	
12	Сбор и архивирование материалов о работе Учреждения (фото, видео, оформление альбомов и стендов).	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе	
13	Подготовка статистических годовых, квартальных отчетов, месячных отчетов, информации о работе.	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе	
14	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений.	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе	
15	Организация и проведение массовых праздничных мероприятий, творческое сотрудничество с РДК, МОУ, ДМШИ.	В течение года	Зав. отделением, специалист по социальной работе, соц. работники	
16	Составление плана о выполнении мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам пожилых людей «Активное долголетие» Социальная служба «Мобильная бригада».	1 раз в квартал План		Зав. отделением, специалист по социальной работе
		2025	2026	
		60	50	
17	Отчёт о выполнении мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам пожилых людей «Активное долголетие»: Социальная служба «Мобильная бригада».	1 раз в квартал	Зав. отделением, специалист по социальной работе	

18	Осуществление мероприятий по прокату технических средств и предоставление услуг компьютерного класса. Прокат технических средств. Компьютерный класс.	По мере необходимости План		Зав. отделением, специалист по социальной работе	
		2025	2026		
		12 чел. 5 чел.	10 чел. 3 чел.		
19	Разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.	По мере необходимости		Зав. отделением, специалист по социальной работе	
20	Работа службы «Социальное такси»	По мере необходимости		Зав. отделением, специалист по социальной работе	
21	Работа службы «Приемная семья для пожилого человека».	По мере необходимости План		Зав. отделением, специалист по социальной работе, соц. работники	
		2025	2026		
		0 чел.	1 чел.		
22	Внедрение системы долговременного ухода на территории района.	В течение года	2026 14 чел.	Зав. отделением, специалист по социальной работе	
23	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения, СМИ.	В течение года		Зав. отделением, специалист по социальной работе	

План работы отделения социального обслуживания на дому на 2026 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Организация, выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.	В течение года	Зав.отделением, соц. работники	
2	Обследование социально-бытовых условий проживания одиноких, престарелых и нетрудоспособных граждан, определение конкретных форм помощи.	По мере необходимости	Зав.отделением	
3	Проведение планерок, совещаний с соц. работниками и медицинскими сестрами	1 раз в неделю	Зав.отделением	
4	Проведение разъяснительной работы с обслуживаемыми по вопросам социального характера.	В течение года	Зав.отделением	
5	Составление сводных отчетов о работе отделения.	Ежемесячно	Зав.отделением	
6	Организация контрольных проверок отделения социального обслуживания на дому.	В течение года (по утверждённому графику)	Зав.отделением	
7	Взаимодействие с ветеранскими организациями, территориальными органами, учреждениями здравоохранения, культуры, образования по вопросам социального обслуживания.	В течение года	Зав.отделением, соц. работники	

8	Проведение собеседований с социальными работниками по решению возникших вопросов и проблем.	В течение года	Зав.отделением	
9	Ознакомление работников учреждения с поступающими нормативными документами и рекомендациями.	В течение года	Зав.отделением	
10	Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых соц. работниками, соблюдением графиков посещения обслуживаемых.	В течение года	Зав.отделением	
11	Составление сводных отчетов по предоставлению дополнительных платных услуг в отделении.	В течение года	Зав.отделением	
12	Своевременное оформление документов на прием и снятие с обслуживания.	По мере необходимости	Зав.отделением	
13	Ведение документации отделения, личных дел обслуживаемых граждан.	В течение года	Зав.отделением	
14	Содействие в оформлении граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.	По мере необходимости	Зав.отделением	
15	Сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания.	По мере необходимости	Зав.отделением	
16	Поздравление обслуживаемых граждан с днем рождения и знаменательными датами.	В течение года	Зав.отделением соц. работники	
17	Организация торжественных поздравлений обслуживаемых граждан по чествованию юбиляров, долгожителей и супружеских пар.	В течение года	Зав.отделением соц. работники	
18	Сбор и архивирование материалов о работе Учреждения (фото, видео, оформление альбомов и стендов).	В течение года	Зав.отделением	
19	Подготовка статистических годовых, квартальных отчетов, месячных отчетов, информации о работе.	В течение года	Зав.отделением	
20	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений.	По мере необходимости	Зав.отделением	

21	Организация и проведение массовых праздничных мероприятий, творческое сотрудничество с РДК, МОУ, ДМШИ.	В течение года		Зав.отделением соц. работники	
22	Проведение инструктажа сотрудников, работников, обслуживаемых Учреждения по вопросам противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости.	В течение года		Зав.отделением	
23	Составление плана о выполнении мероприятий долгосрочной областной целевой программы по проблемам пожилых людей Реализация стационарозамещающих технологий и служб социальная служба «Школа по уходу за пожилыми людьми»; служба «Бригадный метод».	1 раз в квартал План		Зав.отделением	
		2025	2026		
		28 чел. 12 чел.	10 чел. 10 чел.		
24	Осуществление мероприятий по привлечению сил и средств предприятий, организаций, частных лиц к оказанию социальной поддержки клиентам отделения.	В течение года		Зав.отделением	
25	Разработка критериев оценки качества предоставления социальных услуг.	По мере необходимости		Зав.отделением	
26	Осуществление мероприятий по повышению квалификации персонала и профилактике профессионального выгорания.	По мере необходимости		Зав.отделением	
27	Ведение методической работы по направлению деятельности отделения, пропаганда форм и методов социальной работы.	В течение года		Зав.отделением	
28	Работа клубных объединений: «Селяночка» для граждан пожилого возраста и инвалидов.	1 раз в квартал		Фокина А.В., Воробьева Е.М., Цветкова Ж.М.	
29	Разработка и исполнение перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации	По мере необходимости		Зав.отделением	

	инвалида.			
30	Внедрение системы долговременного ухода на территории района.	В течение года	Зав.отделением	
31	Размещение информации о работе отделения на сайте Учреждения, СМИ.	В течение года	Зав.отделением	

Мероприятия, направленные на реабилитацию инвалидов, на 2026 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Организация предоставления услуг по социально-средовой реабилитации инвалидов: - обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, в том числе в прокат; - обучение инвалида и членов его семьи пользованию техническими средствами реабилитации; - рекомендации по адаптации жилья к потребности инвалида с учетом ограничения его жизнедеятельности.	По мере необходимости	Заведующие отделениями	
2	Организация предоставления услуг по социально-психологической реабилитации инвалидов: - психологическое консультирование; - психологическая коррекция; - психотерапевтическая помощь; - социально-психологический тренинг; - психологическая профилактика; - социально-психологический патронаж.	По мере необходимости	Заведующие отделениями	
3	Организация предоставления услуг по социально-педагогической реабилитации инвалидов: - социально-педагогическая диагностика; - социально-педагогическое консультирование;	По мере необходимости	Заведующие отделениями	

	<ul style="list-style-type: none"> - педагогическая коррекция; - педагогическое просвещение; - социально-педагогический патронаж и поддержка. 			
4	<p>Организация предоставления услуг по социокультурной реабилитации инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение инвалида навыкам проведения отдыха, досуга; - проведение мероприятий, направленных на создание условий возможности полноценного участия инвалидов в социокультурных мероприятиях, удовлетворяющих социокультурные и духовные запросы инвалидов, на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения (посещение театров, выставок, экскурсии, встречи с деятелями литературы и искусства, праздники, юбилеи, другие культурные мероприятия); - обеспечение инвалидов, находящихся в учреждениях, и содействие в обеспечении инвалидов, обслуживаемых на дому, периодической, учебно-методической, справочно-информационной и художественной литературой, в том числе издаваемой на магнитофонных кассетах, аудиокнигами и книгами с рельефно-точечным шрифтом Брайля; создание и предоставление инвалидам по зрению возможности пользоваться адаптированными компьютерными рабочими местами, сетью Интернет, Интернет-документами с учетом ограничений жизнедеятельности инвалида; - содействие в обеспечении доступности для инвалидов посещений театров, музеев, кинотеатров, библиотек, возможности ознакомления с литературными произведениями и информацией о доступности учреждений культуры; - разработка и реализация разнопрофильных досуговых программ (информационно-образовательных, развивающих, художественно-публицистических, спортивно-развлекательных 	По мере необходимости	Заведующие отделениями	

	и т.п.), способствующих формированию здоровой психики, развитию творческой инициативы и самостоятельности.			
5	<p>Организация предоставления услуг по социально-бытовой адаптации инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение экспертной диагностики способности к самообслуживанию; - обучение инвалида самообслуживанию; - мероприятия по обустройству жилища инвалида в соответствии с имеющимися ограничениями жизнедеятельности. 	По мере необходимости	Заведующие отделениями	

**Укрепление материально-технической базы.
 Финансово-хозяйственная деятельность.
 Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	<p>Ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - косметический ремонт по адресу: Мошенской округ, д. Слоптово, д.1; - выполнение плана мероприятий по доступной среде. 	<p>Июнь-сентябрь</p> <p>В течение года</p>	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е.	
2	<p>Меры по соблюдению светового и теплового режимов в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к отопительному сезону (составление плана мероприятий и ход выполнения данных мероприятий). 	Апрель-сентябрь	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е.	
3	<p>Противопожарная безопасность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение договора по соблюдению мер противопожарной безопасности. 	В течение года	Джумаева А.М., ответственные за противопожарную	

		Сентябрь	безопасность	
4	Проведение необходимых работ по охране труда.	В течение года	Ответственные за охрану труда	
5	Инвентаризация материальных ценностей.	Декабрь	Члены комиссии	
6	Планирование внебюджетных источников финансирования.	В течение года	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е.	

Создание условий доступности для инвалидов с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата на 2026 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Актуализация паспортов доступности объектов.	В течение года	Воробьева Е.М.	
2	Проведение инструктажа специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.	В течение года	Зам. директора Дворецкая Н.Е.	

Административная и методическая работа на 2026 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Проведение совещаний с работниками Учреждения.	Среда	Джумаева А.М. Дворецкая Н.Е. Заведующие отделениями	
2	Подготовка планов, отчетов, публикаций	В течение года	Джумаева А.М.	

			Дворецкая Н.Е. Заведующие отделениями	
3	Подготовка аналитической информации и статистического отчета.	Ежеквартально, за год	Заведующие отделениями	
4	Обновление информационного стенда о деятельности Учреждения, оформление информационных уголков в отделениях.	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты по соц. работе	
5	Изучение и руководство в работе нормативными актами, Федеральными законами, областными законами, приказами министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области.	В течение года	Джумаева А.М.	
6	Информация о выполнении областной и районной целевых программ "Комплексные меры по наркомании, токсикомании, алкоголизму, табакокурению".	Ежегодно до 1 июля, до 28 декабря. Специалисту по молодежной политике комитета образования.	Джумаева А.М. Заведующие отделениями	
7	Направление писем-просьб к предпринимателям района для оказания спонсорской помощи Учреждению для проведения праздничных мероприятий.	В течение года	Джумаева А.М. Заведующие отделениями, специалисты по соц. работе	
8	Информация о ходе выполнения плана мероприятий по улучшению демографической ситуации в районе.	Ежеквартально. Администрация муниципального района	Джумаева А.М., заведующие отделениями	
9	Внедрение современных инновационных методик и технологий	В течение года	Джумаева А.М.,	

	для работы с семьями, находящихся в трудной жизненной ситуации.		заведующие отделениями	
10	Повышение квалификации специалистов.	В течение года	Джумаева А.М.	
11	Реализация волонтерской деятельности «Дорогою добра».	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам Дворецкая Н.Е.	

Управленческая деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Заключение договоров и соглашений на 2026 год.	Январь	Директор Джумаева А.М.	
2	Пополнение сайта учреждения нормативными документами и информационными материалами.	В течение года	Директор Джумаева А.М. Зам. директора Дворецкая Н.Е.	
3	Заседания наблюдательного совета.	В течение года (по утверждённому плану)	Члены наблюдательного совета	
4	Заседания попечительского совета.	В течение года (по утверждённому плану)	Члены попечительского совета	
5	Проведение аттестации работников.	Март, ноябрь	Члены комиссии	
6	Участие в районных, областных выставках, конкурсах.	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты, соц. работники	
7	Внутренний контроль.	В течение года	Члены комиссии	

		(по утверждённому плану)		
8	Проверка соблюдения требований СП 2.1.3678-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОМЕЩЕНИЙ, ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ И ТРАНСПОРТА, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОДАЖУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ"	Ежемесячно	Директор Джумаева А.М. Зам. директора Дворецкая Н.Е.	

С планом работы ОАУСО «Мошенской КЦСО» на 2026 год ознакомлен(а):

« _____ »	2026 год	_____	_____
дата		подпись	ФИО
« _____ »	2026 год	_____	_____
дата		подпись	ФИО
« _____ »	2026 год	_____	_____
дата		подпись	ФИО
« _____ »	2026 год	_____	_____
дата		подпись	ФИО
« _____ »	2026 год	_____	_____
дата		подпись	ФИО
« _____ »	2026 год	_____	_____
дата		подпись	ФИО
« _____ »	2026 год	_____	_____
дата		подпись	ФИО
« _____ »	2026 год	_____	_____
дата		подпись	ФИО