

Утверждено
Приказом директора ОАУСО
«Мошенской КЦСО»
от 18.02.2015 №31



ПОРЯДОК
социального сопровождения семей с детьми,
в том числе приемных и замещающих,
на территории Мошенского муниципального района

1. Настоящий порядок определяет условия и порядок осуществления социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих на территории Мошенского муниципального района.

2. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Регламента межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания и Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

3. Социальное сопровождение семей с детьми, в том числе приемных и замещающих (далее - социальное сопровождение) осуществляется территориальной службой социального сопровождения семей (далее - служба сопровождения), деятельность которой организована на базе областного автономного учреждения социального обслуживания «Мошенский комплексный центр социального обслуживания населения», расположенного в Мошенском муниципальном районе Новгородской области.

4. Выявление семей, нуждающихся в социальном сопровождении, осуществляют специалисты организаций и ведомств системы профилактики безнадзорности, которые направляют информацию в ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», являющийся Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 27.10.2014 г. № 528 «О внесении изменений в Положение о департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области», приказом департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от ... № ... «...».

5. Уполномоченный орган определяет нуждаемость семьи в социальном сопровождении, разрабатывает индивидуальную программу, в которой указываются виды социальной помощи, и предлагает семье перечень поставщиков, на базе которых созданы службы сопровождения. Семья обращается к поставщику, с которым заключает договор.

6. Координатором социального сопровождения семей является межведомственная рабочая группа, действующая при Администрации

Мошенского муниципального района, возглавляемая заместителем Главы администрации (далее – рабочие группы).

7. Служба сопровождения создаётся Приказом директора учреждения о создании службы сопровождения.

8. Службу сопровождения возглавляет заместитель директора учреждения, на базе которого она организована. Состав службы сопровождения утверждается приказом директора учреждения. В состав службы входят специалисты учреждения по социальной работе с семьей – кураторы. Работа службы регламентируется Положением о службе сопровождения, должностными инструкциями специалистов (кураторов), утверждаемыми приказом директора учреждения.

9. Для организации работы по социальному сопровождению населенные пункты (муниципальный район) делятся на участки (территориальный принцип), составляется социальный паспорт территории, закрепляется куратор, который осуществляет социальное сопровождение семей, проживающих на участке.

10. В социальном сопровождении семьи совместно со специалистами службы сопровождения участвуют специалисты: органов опеки и попечительства, медицинских организаций, организаций образования, учреждений культуры и спорта, служб занятости населения, комиссий и подразделений по делам несовершеннолетних, социально ориентированных некоммерческих организаций (заинтересованные организации).

11. Деятельность служб осуществляется на принципах:
добровольности принятия помощи получателями услуг;
активного участия семьи в преодолении имеющихся проблем;
уважения к человеку, признавая его ценности независимо от реальных достижений и поведения;
взаимной ответственности службы сопровождения (куратора) и семьи за результаты сопровождения;
рекомендательного характера консультаций специалистов;
непрерывности социального сопровождения, согласно индивидуальной программе;
конфиденциальности.

12. Особенности предоставления помощи являются:
индивидуальная нуждаемость получателя в социальных услугах, признанного находящимся в трудной жизненной ситуации;
рекомендательный характер оказания помощи;
комплексный подход в организации социального сопровождения;
распределение сфер компетенции и мер ответственности участников межведомственного взаимодействия.

13. Социальное сопровождение на территории Мошенского муниципального района осуществляется в отношении следующих категорий семей:

замещающая семья;

семья, воспитывающая детей-инвалидов (в том числе семьи с незрячими детьми), детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 3 лет;

многодетная семья;

матери с новорожденными детьми, беременные женщины, имеющие намерение отказаться от ребенка;

семьи с одним родителем, воспитывающие несовершеннолетних детей; иные категории семей.

14. Данные категории семей в зависимости от степени нуждаемости в помощи дифференцируются на следующие типы:

семьи, нуждающиеся в поддержке;

семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

семьи, находящиеся в социально опасном положении.

15. Контроль за качеством оказания помощи в процессе социального сопровождения семьи осуществляется учреждением в соответствии с внутренней системой контроля, утверждаемой директором, и включает:

- оценку эффективности социального сопровождения в рамках плана мероприятий, в котором учтены потребности семьи;

- проведение промежуточного контроля результативности реализации плана мероприятий по социальному сопровождению;

- внесение изменений и дополнений в план мероприятий с учетом мнения семьи.

16. Промежуточные и итоговые результаты проверки реализации плана мероприятий рассматриваются коллегиально на заседаниях рабочей группы, возглавляемой заместителем Главы муниципального образования, и оформляются заключением о необходимости дальнейшего социального сопровождения или прекращения социального сопровождения.